

Infobrochure Leefschool 't Zandhofje Schooljaar 2022-2023

*Vrienden zijn als bomen
ze wachten tot je nog eens langs komt
en ze zijn onverstoortbaar
als je wegblijft
Ook na maanden afwezigheid
kan je de draad weer opnemen
omdat er ondertussen niets werd afgebroken.*

*Vrienden zijn als bomen
op een goede afstand van elkaar geplant
zo moeten ze elkaar niets betwisten
Ze kennen ook geen afgunst
maar nodigen elkaar uit
hoger te groeien.*

*Vrienden zijn als bomen
en bomen buigen niet
maar ze wuiven...
Ze nijgen en zwijgen
Dragen stil de winterkiltje
Ze zoeken te zingen en te zwieren
als ze de zomervreugde mogen vieren
Ze ruiken de lente
Ze proeven méé de herfst.*



Welkom terug allemaal!

'Een boom groeit niet door aan zijn stam te trekken, maar wel door zijn wortels water te geven.'

Bovenstaande tekst kan op sommige (regen)dagen heel letterlijk genomen worden. Wij zien het liever figuurlijk. De groei van elk kind begint met stevige wortels. Ons team staat weer klaar om voor het 'water' en het 'voedsel' te zorgen dat de wortels van uw kind sterker zal maken.

Wij zijn er helemaal klaar voor!
Het schoolteam van Leefschool 't Zandhofje

Ons schoolteam:

kleuterafdeling	Te contacteren via berichtenmodule in Smartschool
Vlinders 2,5 j 3 j Kinderverzorgster	Lynn Mariën (tijdelijk ipv Katelijne Vermeulen = afwezig) Hedwig Maldoy Lisen Van Den Bergh (tijdelijk ipv Lotte Spoormans) Sanne Provo (kinderyoga & relaxatieoefeningen)
Kriebelbeentjes 4 j 5 j	Pegie De Beuckeleer Kirsten Van Giel Dorien Nuyts
Lagere school	Te contacteren via berichtenmodule in Smartschool
Waterschrijvers 1 ^{ste} leerjaar 2 ^{de} leerjaar	Inge Truyen Jennifer Mintjens Judith van Wijk op donderdag
Vuurvlieten 3 ^{de} leerjaar 4 ^{de} leerjaar	Anke Renders Nele Leemans Isabelle Roofthoof
Sterrenkijkers 5 ^{de} leerjaar 6 ^{de} leerjaar	Els Liekens Anja Bal
Zorgbegeleiding Zorgcoördinator Zorgleerkracht(en)	Mastbooms Wendy Nele Leemans, Lotte Spoormans, Judith van Wijk
Turnleerkracht	Glen Van Goubergen
Zedenleer	Nadine De Roover
Godsdienst	Stefan Van Rompaey
Secretariaat secretariaat@zandhofje.be Tel: 03/4843448	Kerstin Moorthamer
Onderhoud Onderhoud Werkman	Van Sande Marleen Wim Verschueren Guido Wackenier
Voor- & nabewaking + slaapklasje Nabewaking middagtoezicht	Diana Roosemont Wim Verschueren Ann Bosmans
Directie GSM 0486/843065 directie@zandhofje.be Tel: 03/4843448	Sabina Van Everbroeck

Goede afspraken maken goede vrienden

1. De schooluren



Maandag – dinsdag - donderdag

VM: 08u45 tot 12u00

NM: 13u00 tot 15u40

Woensdag

VM: 08u45 tot 11u35

Vrijdag

VM: 08u45 tot 12u00

NM: 13u00 tot 15u00



Dagelijks voorbewaking op school vanaf 07u30.

Nabewaking op school tot 17u00, woensdag tot 13u00, vrijdag tot 16u00.

(Ferm buitenschoolse kinderopvang is dagelijks open van 07u00 tot 19u00 – er is busvervoer voorzien van/naar school)

2. Brengen en afhalen kinderen

Brengen:

Vanaf 8.30u worden de kleuters in hun klasjes ontvangen en kunnen de leerlingen van de lagere school in hun klas terecht, schooltassen en schoenen gaan in de rekken, pantoffels worden aangedaan.

Leerlingen van de lagere school kunnen ook kiezen om tot 08.45u te spelen op de speelplaats, bewaking wordt verzorgd door de juf van de voorbewaking.

- Kinderen die vóór 8u30 naar school komen, worden o.l.v. een volwassene naar de voorbewaking gebracht in de refter (er is dan nog geen toezicht op de speelplaats)!
- Leerlingen hun fietsen worden in de fietsenstalling geplaatst. Voor ouders die met de fiets komen staan er fietsenrekken ter beschikking buiten de stalling.

Ophalen einde lesdag:

Op het einde van de schooldag kunnen ouders hun kinderen ophalen:

- **Vlinders** komen onder begeleiding van de jufkes aan de hoofdingang naar buiten (**oprit school**)
- **Kriebelbeentjes** komen onder begeleiding van de jufkes aan de turnzaal naar buiten (**sportveld**)
- **Waterschrijvers** en **Vuurvlieden** komen onder begeleiding van de jufkes aan het bos naar buiten (**speelplaats boskant**)
- **Sterrenkijkers** komen zelfstandig naar buiten aan de zijdeur onder de overdekte speelplaats (**sportveld**)

Ophalen nabewaking:

- Kinderen die naar de nabewaking gaan verzamelen buiten onder het afdak.
- Een kwartier na het einde van de lesdag gaat de grote poort op slot en is de speelplaats voorbehouden voor kinderen in de nabewaking.

Opgelet: De grote poort sluit op maandag, dinsdag en donderdag om 15u55, op woensdag om 12u40 en op vrijdag om 15u15.

- Ophalen in de nabewaking gebeurt via de hoofdingang, de pijlen volgen naar de overdekte speelplaats en terug naar buiten via de hoofdingang. De grote poort blijft op slot.

Alleen naar huis:

- Kinderen die na schooltijd alleen naar huis mogen, wachten op de gemachtigd opzichter en vertrekken samen.
Hiervoor is toestemming nodig van de ouders, een eenmalige nota in de agenda dient afgetekend te worden door de klasjuf.
- Gaat uw kind 's middags naar huis? Ook dan hebben we een schriftelijke toestemming nodig. Dit kan via de agenda van je kind of via een briefje. (in de bijlagen vind je een invulformulier)

3. Voor- en naschoolse opvang

Wijziging in vervoer Ferm!

De gemeente gaat vanaf 1 september de busroutes van en naar Ferm wijzigen, zij gaan van 2 naar 1 enkele bus. Dit kan gevolgen hebben voor het tijdstip waarop Zandhoffertjes van Ferm naar school gebracht kunnen worden en/of het tijdstip waarop Zandhoffertjes op school worden opgehaald om naar Ferm te rijden.

De gemeente heeft nog geen concreet zicht op het juist tijdstip.

Wij zorgen er als school voor dat er elke ochtend sowieso iemand om 07u30 de schooldeuren opent en er iemand in de nabewaking blijft tot de bus daadwerkelijk komt.

Om een goed zicht te krijgen op jullie noden qua buitenschoolse opvang, zullen wij nog een korte bevraging uitsturen via Smartschool, zodat wij onze uurregeling of organisatie van de opvang hier op school eventueel kunnen aanpassen.

Voorbewaking (in refter)

Dagelijks: 07u30 – 8u30

Nabewaking (in refter/speelplaats/bos)

Maandag – dinsdag – donderdag: 16u45 - 17u00

Woensdag: 11u40 - 13u00

Vrijdag: 15u00 - 16u00

Nabewaking:

- Een kwartier na de avondbel is er geen toezicht meer door onze leerkrachten. De grote poort wordt dan afgesloten en de voordeur blijft open. Kinderen die niet werden opgehaald door hun ouders zijn op dat moment in de refter/speelplaats bij de nabewaking.
Bij droog weer spelen alle kinderen buiten tijdens de nabewaking.
Bij hevig regenweer of extreme koude spelen de kinderen in de refter/turnzaal.
- Bij droog weer kunnen de kinderen van de nabewaking opgehaald worden op de speelplaats, binnen komen gebeurt dan terug via de hoofdingang.
- Bij regenweer kunnen de kinderen van de nabewaking opgehaald worden in de refter.
- Een collega van de nabewaking scant via de barcode het vertrektijdstip van je kind in, pas na deze registratie kunnen jullie vertrekken, terug via de hoofdingang.

Wie niet is opgehaald op het einde van de nabewaking, wordt onder begeleiding van de juf van de nabewaking met de bus naar de buitenschoolse opvang 'Ferm' gebracht. (tel. 03/464.22.47)
De buitenschoolse opvang Ferm is alle dagen geopend van 07u00 tot 19u00. Met uitzondering van 1 vrijdagmiddag dit wegens hun jaarlijkse regionale personeelsfeest, deze datum wordt jullie zo vlug

mogelijk meegedeeld.

Hou rekening met de tijd tussen het einde van de nabewaking op school en het arriveren bij Ferm, dit kan een 5-tal minuutjes overlappen.

Ook tijdens verlofdagen en schoolvakanties kan u terecht bij Ferm. Gelieve tijdig contact op te nemen om opvang te reserveren.

Huiswerkklas:

Vanaf maandag 5 september richten wij op maandag en dinsdag een huiswerkklas in. Kinderen die hun huiswerk deels op school willen maken, kunnen hier terecht van 15u40 tot 16u10, iedereen blijft het volledige half uurtje werken of lezen. Na de huiswerkklas kunnen kinderen opgehaald worden of gaan ze naar de nabewaking.

Op maandag kunnen de Waterschrijvers en Vuurvliegen van L3 terecht bij juf Nele in het lokaal van het 3^{de} leerjaar en de Vuurvliegen van L4 en de Sterrenkijkers bij juf Els in het lokaal van het 5^{de} leerjaar. Op dinsdag kan iedereen terecht bij juf Els in het lokaal van het 5^{de} leerjaar.

Tarieven:

- Voorbewaking: **1 euro**
- Huiswerkklas: **1 euro** (= zelfde tarief als eerste half uurtje nabewaking)
- Nabewaking: Het eerste kwartier is gratis, daarna rekenen wij volgende per leerling:

	1 euro	1 euro
Ma – di – don:	vanaf 15u55 – 16u30	vanaf 16u30 – 17u00
Woe:	vanaf 11u50 – 12u30	vanaf 12u30 – 13u00
Vrij:	vanaf 15u15 – 16u00	

Zowel voor- als nabewaking en huiswerkklas worden geregistreerd via het inlezen van de barcodekaart die aan de boekentas van jullie kind(eren) wordt bevestigd. Gelieve deze steeds aan de boekentas van je kind(eren) te laten hangen aub. Bij verlies kan je op het secretariaat een nieuwe aanvragen.

4. Afwezigheden

In het kleuteronderwijs:

- Kleuters 2,5 – 4 jaar:
Kleuters hoeven geen afwezigheidsbriefjes af te geven tot en met de tweede kleuterklas. Toch is het goed om de school te verwittigen als een kleuter lange tijd afwezig zal zijn of bij snel verspreidende kinderziekten.
- Laatste kleuterklas:
De leerplichtige leeftijd werd vorig jaar aangepast van 6 naar 5 jaar, dat wil zeggen dat 5-jarige kinderen leerplicht hebben. Om te kunnen overstappen naar het 1^{ste} leerjaar moet een kind minstens 290 halve dagen aanwezig geweest zijn in de derde kleuterklas van een Nederlandstalige kleuterschool.
Leerlingen die aan deze voorwaarde niet voldoen moeten een taaltoets afleggen om aan te tonen dat zij in voldoende mate het Nederlands beheersen om naar het eerste leerjaar te kunnen gaan.

Voor afwezigheden dienen deze leerlingen de afspraken te volgen die gelden voor de lagere school, lees hierna:

- Lager onderwijs:
Elke afwezigheid dient binnen de week na de afwezigheid gewettigd te worden met een briefje van de ouders (max 4/jaar) of een geldig attest.

Een doktersattest is verplicht voor:

- elke afwezigheid wegens ziekte van meer dan drie opeenvolgende kalenderdagen (dus ook wanneer je kind op vrijdag en aansluitend op maandag afwezig is)
- voor elke afwezigheid wegens ziekte nadat de leerling in het lopende schooljaar al vier maal met een verklaring van de ouders afwezig is geweest wegens ziekte.

5. Uitstappen

Voor uitstappen zullen wij zoveel mogelijk gebruik maken van het openbaar vervoer. Indien nodig kunnen wij beperkt terugvallen op bussen van onze scholengemeenschap.

Om de kosten te drukken of bij gebrek aan busvervoer, doen wij graag beroep op vervoer met wagens (ouders), in uitzonderlijke gevallen schakelen wij een externe vervoersmaatschappij in.

6. De refter

Water

Kinderen kunnen een eigen hervulbare fles met water meebrengen. Er zijn ook bekers en gratis water ter beschikking.

Soep

Vanaf november (na herfstvakantie) tot aan de paasvakantie is er verse huisgemaakte soep verkrijgbaar.

Prijs: € 1,00

Hoe bestellen?

- Bestel voor de volledige periode van de herfstvakantie tot de paasvakantie (nov 2022 – april 2023)
 - voor alle dagen
 - voor bepaalde vaste dagen
- Bestel per maand
 - voor alle dagen
 - voor bepaalde vaste dagen

Indien je soep wenst te bestellen, gebruik het blanco bestelformulier. Hierop noteer je duidelijk de naam en klas van je kind, duid aan voor welke data je soep wil bestellen. Dit formulier bezorg je tijdig aan de leerkracht of via Smartschool aan ons secretariaat.

Bij vragen of onduidelijkheden neem gerust contact op met onze secretariaatsmedewerkers.

Thee

Wij bieden ook de mogelijkheid om thee (€ 0,40) te drinken tijdens de lunchpauze. Thee dient ook besteld te worden via het bestelformulier.

Warme maaltijden

Om praktische redenen kunnen wij niet toestaan dat kinderen noodles of andere maaltijden opwarmen op school. Eventueel kan je zelf iets thuis opwarmen en meegeven in een eigen thermosbeker.

7. Drank

Om bij te dragen aan een gezond beleid, promoten wij het drinken van water. Niet alleen is dit heel gezond, het bevordert ook de werking van de hersenen. (braingym)

Er kan gekozen worden om een hervulbare drinkbus gevuld met water mee te brengen of kraantjeswater te drinken in de klas, in elke klas zijn er voldoende bekertjes voorzien. Wij vragen om in de schoollokalen geen andere dranken te nuttigen.

8. Maaltijden en tussendoortjes

- Voormiddag:
De kinderen brengen alle dagen een stuk fruit/groente mee om tijdens de voormiddagpauze op te eten.
Bij voorkeur is dit fruit al gesneden en hapklaar.
- Middag:
Voorzie steeds een goedgevulde, gezonde brooddoos. Kinderen die in de voormiddag nog honger hebben na het stukje fruit/groente, kunnen al een boterham eten
- Namiddag:
Voor de namiddagspeeltijd mag een doosje met een droge koek/nootjes meegebracht worden, geen koeken met chocolade aub.
- Nabewaking/Ferm:
Voor kinderen die nog lang na schooltijd blijven, kan een extra boterham in een apart doosje meegegeven worden voor tijdens de nabewaking.

9. Traktaties

Wij feesten graag samen en zetten de jarigen in de bloemetjes op hun verjaardag zelf, dit tijdens een kringmoment, ook zingen we samen op de Zandhofraad voor alle jarigen van de week.

Traktaties smullen wij samen tijdens het **Maandjarigenfeest per klas/leefgroep**. Bespreek even met de klasjuf, wanneer zij tijd voorzien in hun planning voor het Maandjarigenfeest en wie wat voorziet.

De jufkes en de kinderen hebben heel wat toffe ideeën over gezonde verjaardagstraktaties die overheerlijk zijn, zo blijft het feestelijk en gezond. Het is ook reuzefijn als ouders van jarige kinderen samen met de jarigen op school iets komen kokkerellen, dat maakt het voor de maandjarigen vaak nog leuker.

10. Betalingen

We werken met een systeem van facturatie. Maandelijks krijgt u een factuur mee met uw kind waarop wij de scherpe maximumfactuur spreiden over de 10 schoolmaanden (de overheid heeft de maximumfactuurbedragen dit schooljaar opgetrokken tot 95€ voor de lagere school en 50€ voor de kleuterschool).

- Lagere school: 9,50€/maand of 95€/schooljaar
- Kleuterschool: 5,00€/maand of 50€/schooljaar

Dit bedrag omvat uw tussenkomst in projectwerking, schooluitstappen, busvervoer, workshops in of uit de klas, bedrijfsbezoeken, natuurwandelingen, atelierwerking, cultuurprojecten, Bodymap, sportactiviteiten tijdens de onderwijstijd, zwembeurten L2 tot L6 (zwembeurten van L1 worden volledig door de school gefinancierd).

Kostenraming kleuters met een maximum van 50€/schooljaar

Projectwerk	25 €
Culturele activiteiten	10 €
Extra sport & -bewegingsactiviteiten	8 €
Overige	7 €

Kostenraming Lagere School met een maximum van 95€/schooljaar

Uitstappen	40 à 50 €
Culturele activiteiten	10 à 15 €
Zwemmen	15 à 20 € (uitgezonderd L1 = gratis)
Overige	10 à 20 €

De persoonlijk gerelateerde kosten, indien van toepassing, worden apart vermeld op de factuur (bv. soep, thee, voor- & nabewaking, huiswerkklas, slaapklasje, abonnementen, ...)

Mogen wij vragen om de facturen tijdig te betalen? Indien je wegens financiële problemen de schoolfactuur tijdelijk niet kan betalen, kunnen wij in samenspraak een haalbare financiële regeling afspreken. In geval van wanbetaling wordt er een procedure opgestart. Deze geldt voor alle scholen van de INVENTO scholengroep. Deze procedure kan u terugvinden in het schoolreglement.

Kom je in aanmerking voor een school- en studietoelagen, dan krijg je een tegemoetkoming, dit kan al vanaf kleuterschool. Voor het schooljaar 2022-2023 kan je uiterlijk voor 1 juni 2023 de aanvraag indienen.

Je kan dit online of schriftelijk doen. (aanvraagformulieren kan je op ons secretariaat verkrijgen)

Meer info: www.studietoelagen.be of via het gratis nummer 1700

Het loont de moeite om het even na te kijken want veel gezinnen hebben hier recht op, wie al eerder een aanvraag heeft ingediend en een goedkeuring kreeg, komt automatisch in aanmerking.

11. Bijdragen die via de schoolfactuur aan ouders kunnen aangerekend worden:

- Soep: € 1,00
- Thee: € 0,40
- Voorbewaking: € 1,00
- Naschoolse opvang: € 1,00 + evt. €1,00 indien ook laatste halfuur op ma-di-woe-don
- Huiswerkklas: € 1,00
- Slaapklasje: van 12u15 tot 14u15: € 2,00
De school betaalt de toezichthoudende slaapjuf, zij is kinderverzorgster van opleiding en geen door de overheid gefinancierde klasjuf. Vandaar dat wij hier een bijdrage voor dienen te vragen. Het is een vrijblijvende, doch betalende aangeboden service van de school waarvoor jezelf toestemming dient te geven.
- Scherpe maximumfactuur:
€ 9,50/maand voor de lagere school
€ 5,00/maand voor de kleuterschool
- Abonnementen, tijdschriften, vakantieboeken: geheel vrijblijvend, diverse prijzen welke steeds vermeld staan op de bestelformuliertjes
- *Indien je het (tijdelijk) financieel moeilijk hebt, kan je contact opnemen met de directie. Discretie wordt gegarandeerd en wij zoeken samen naar een haalbare oplossing zodat elk kind aan alles kan deelnemen en steeds op school krijgt wat het nodig heeft.*
- *Onze Vriendenkring voorziet in een sociale kas, waar je steeds terecht kan voor een tegemoetkoming bij naschoolse activiteiten die door hen worden georganiseerd. Ook hier kan je via de directie op een volledig discrete manier gebruik van maken indien nodig.*

12. Levensbeschouwelijke vakken

Bij het begin van het eerste leerjaar of bij inschrijving maakt u de keuze van het levensbeschouwelijk vak voor uw kind. Hiervoor dient u een keuzeformulier in te vullen, uiterlijk binnen acht dagen na inschrijving.

Bij een wijziging van keuze voor het volgende schooljaar, dient u uiterlijk op 30 juni van het lopende schooljaar een ingevuld keuzeformulier te bezorgen op het secretariaat van de school (daar kan u een blanco keuzeformulier aanvragen).

Op geen enkel ander tijdstip in de loop van het schooljaar kan een kind veranderen van keuze.

13. Lichamelijke opvoeding

Voor de turnlessen dragen de lagere schoolkinderen bij voorkeur:

- een donker turnshortje
- een T-shirt met het logo van de school.

Er zijn verschillende modellen voor jongens en voor meisjes, te verkrijgen op het secretariaat.

De kostprijs is € 10,00/stuk, deze worden betaald aan de Vriendenkring (cash op het secretariaat tijdens de schooluren of op het standje van de Vriendenkring tijdens infoavond/ijsbrekersmoment).

- turnpantoffels of loopschoenen met streepvrije zolen (sportvloer).

De leerlingen bewaren hun turnkledij in een turnzakje dat u vrij kan kiezen. Wij raden een model met strop of rits aan, zodat alles netjes in het zakje blijft.

Vóór elke vakantie komt het turnzakje mee naar huis om alles, weer fris gewassen, na de vakantie terug mee te brengen.

Graag alles van naam voorzien aub, ook het turnzakje!

14. Huiselijke sfeer

In de klas dragen alle leerlingen (huis)pantoffels, dit om het huiselijk gevoel te bevorderen.

Om aangenaam buiten te kunnen spelen raden wij aan om aangepast schoeisel te dragen.

15. Vlinders

Reservekledij:

Voor de allerkleinsten vragen wij een setje reservekledij (onderbroekje, sokken, broek/rok), deze worden in de stropzakjes bewaard per kind.

Slaapklasje:

Na het middageten staan er bedjes ter beschikking voor de kleuters die nog een middagdutje kunnen gebruiken. Kinderverzorgster Diana neemt de kleuters mee naar de snoezelruimte, legt ze te slapen en houdt toezicht.

Om 14u00 worden de kleuters die nog slapen zachtjes gewekt en terug naar de Vlinderklas gebracht.

Omdat de school de kost voor het toezicht zelf dient te dragen, vragen wij hier een tegemoetkoming voor van €2,00/middag aan de ouders van de slapertjes. *(Voor wie dit financieel een probleem zou betekenen, bespreek dit in alle vertrouwen met de directie, alle kleintjes hebben het recht om te rusten als zij dit nog nodig hebben.)*

16. Zwemmen

Zwemmen wordt georganiseerd voor de Waterschrijvers, de zwemlessen gaan door in het zwembad te Pulderbos (Preventorium). Waterschrijvers van L1 gaan om de 2 weken zwemmen.

De andere klassen zullen tijdig laten weten wanneer en waar zij eventueel een zwemuitstap inplannen. Dit kan in Pulderbos, maar ook in een ander zwembad.

17. Verloren voorwerpen

Elk schooljaar hebben we tegen het einde van het schooljaar een hele berg 'verloren voorwerpen'.

Gelieve alle kledij en spulletjes van naam te voorzien. De verloren voorwerpen worden bewaard in de refter. Vóór de kerst- en zomervakantie worden de verloren voorwerpen uitgesteld. Wat blijft liggen wordt na de laatste schooldag van het schooljaar aan een hulporganisatie geschonken.

18. Het Centrum voor leerlingenbegeleiding (C.L.B.)

Onze school wordt begeleid door het CLB Antwerpen, contactgegevens vindt u terug in de specifieke CLB flyer - Deze vakmensen werken nauw samen met de school om het welbevinden van de leerlingen gedurende de schoolloopbaan te bevorderen. Ze dragen ertoe bij dat iedere leerling zich goed voelt, zodat kennis en vaardigheden in de beste omstandigheden ontwikkeld worden.

(Voor meer info: zie Deel 4 van het schoolreglement of contacteer onze zorgcoördinator, Wendy Mastbooms)

19. Evaluatie van de leerlingen in het lager onderwijs

Onder evaluatie verstaan we het beschrijven en beoordelen van de leerprestaties en de vorderingen van je kind. Die vorderingen hebben niet alleen betrekking op kennis, kennen en kunnen maar ook op sociale vaardigheden, zoals respect, inzet, houding, zorg voor elkaar en voor materiaal, De nodige gegevens worden door de leerkracht permanent geëvalueerd maar ook ingezameld via individuele opdrachten en in de hogere graad ook met toetsen.

Voor de exacte data van rapporten & oudercontacten verwijzen wij naar onze jaarkalender in Smartschool.

20. Schoolagenda

In de lagere school werken het eerste tem vierde leerjaar met een papieren schoolagenda, daarin staat vaak nuttige en belangrijke informatie genoteerd. Wij vragen u dan ook vriendelijk om dagelijks de agenda van uw kind na te kijken en te paraferen voor gezien.

Onze Sterrenkijkers maken gebruik van een digitale schoolagenda via Smartschool en werken met een planner, de klasjuffen zullen dit samen met de kinderen en met jullie duidelijk overlopen, zodat iedereen steeds op de hoogte is van de juiste planning.

21. Communicatie

Interne communicatie gebeurt enkel via Smartschool, het is dan ook heel belangrijk dat je steeds toegang blijft hebben tot het platform. Indien je hier problemen bij ondervindt, contacteer onmiddellijk onze directie (dat kan via gewone mail directie@zandhofje.be), zij kan ten allen tijde je wachtwoord resetten.

Algemene communicatie kan via **Schoolnieuws (voor de hele school)** of via **Vaknieuws (voor een klas/leefgroep)**:

- De **schooldirectie** of het **secretariaat** post regelmatig **Schoolnieuws** via Nieuwsberichten op smartschool. Je kan kiezen om hier een melding van op je smartphone te ontvangen met een link naar het nieuwsbericht.
Via het menu in Smartschool kan je actuele nieuwsberichten steeds opnieuw nalezen.
- De **leerkrachten** communiceren via **Vaknieuws** in hun vak(ken).
Zij posten regelmatig in hun vak (klas of leefgroep) nieuwsberichten voor een specifieke klas of leefgroep.
Via het menu in Smartschool kan je ook deze actuele nieuwsberichten steeds opnieuw nalezen of je kan ze terugvinden door naar het 'Vak' zelf te gaan.

Voor meer persoonlijke berichten, wordt er gewerkt met de berichtenmodule in Smartschool. Je kan berichten ontvangen, beantwoorden of zelf verzenden in de berichtenmodule. (Vergelijkbaar met een e-mail adres).

Wij werken met een schooljaar-kalender in Smartschool. Wij verzenden de link naar de schooljaarkalender in het begin van het schooljaar naar alle ouders. Je kan deze dan eenmalig in je eigen digitale agenda uploaden. Let wel: eventuele wijzigingen worden niet automatisch doorgevoerd.

Eind juni krijgen jullie een voorlopige schooljaarkalende, in september komt er een definitieve versie op papier mee.

22. Werkgroepen

In onze school zijn er verschillende werkgroepen waarin ouders en leerkrachten een draagvlak vormen om bepaalde activiteiten op poten te zetten en ondersteunend te werken.

De natuurwerkgroep

Deze werkgroep bestaat uit enkele enthousiaste ouders en leerkrachten die het draagvlak vormen van het natuurbeleid in onze school.

Hoe meer tuinliefhebbers er zijn, hoe mooier het concert klinkt. Als natuur ook je ding is en je hebt leuke ideeën om te realiseren hier op school of je wenst deel te nemen aan de werkgroep kan je terecht bij juf Inge van de Waterschrijvers.



De Verkeersouders



Deze werkgroep zet zich jaarlijks in om er samen een Verkeerseducatieve school van te maken. Onze leerlingen krijgen de kans om te groeien en leren zich op een veilige manier in het verkeer te verplaatsen.

Word ook verkeersouder en registreer je alvast op <https://www.verkeersouders.be/>



De Vriendenkring (oudercomité)

Bent je eerder het type dat graag de handen uit de mouwen steekt, activiteiten ondersteunt en feesten organiseert?

Al jaren hebben we in onze school 'feestouders' die elk jaar opnieuw toffe feesten en activiteiten organiseren. De opbrengst ervan wordt voor diverse doeleinden gebruikt maar altijd met de intentie er onze kinderen blij mee te maken.

De vergaderingen van De Vriendenkring (= het oudercomité) zijn steeds 'open' vergaderingen, elke ouder in onze leefschole is automatisch lid van deze vereniging. Dit wil zeggen dat alle ouders welkom zijn op één of meerdere vergaderingen (zie jaarkalender). Vele handen maken het werk licht en samenwerken is een belangrijke pijler in onze school.

Juf Hedwig van de Vlinders is het vaste aanspreekpunt van ons schoolteam, enkele ouders hebben een trekkersrol in onze Vriendenkring en doen regelmatig een oproep voor extra helpende handen.





Dierenvrienden

Hou je ervan om onze dieren mee te verzorgen? Tijdens woensdagen en/of vakantiedagen of in de weekends doen wij graag beroep op ouders voor de dagelijkse verzorging van onze dieren.

Op gewone schooldagen vertroetelen wij hen samen met onze leerlingen.

Ook hier is juf Hedwig het vaste aanspreekpunt.

23. Belangrijke data

De jaarkalender van onze school kan je steeds raadplegen in de kalendermodule van Smartschool. Je kan deze koppelen aan je eigen digitale agenda, onze directie bezorgt je graag de nodig link op verzoek.

DATA OM TE ONTHOUDEN

- dinsdag 30 augustus 2022: 18u00 Ijsbrekersdag
- donderdag 1 september 2022: Eerste schooldag
- week van 5 - 9 september 2022: Infoavonden alle leefgroepen (cfr in de schoolkalender op SS)
- vrijdag 16 september 2022: Strapdag
- zaterdag 24 september 2022: Vriendenkring organiseert een toneel op school voor alle gezinnen
- maandag 26 en dinsdag 27 september 2022: Boerderijklassen Waterschrijvers
- woensdag 12 oktober 2022: Grootouderfeest kleuterschool
- zaterdag 15 oktober 2022: Openklasdag voor nieuwe instappertjes & geïnteresseerde ouders
- woensdag 26 oktober 2022: Herfst-atelier
- dinsdag 15 november 2022: Oudercontact lagere school & Rapport 1
- donderdag 17 november 2022: Oudercontact kleuterschool
- woensdag 23 – 25 november 2022: Talentklassen Sterrenkijkers
- woensdag 30 november 2022: Sint op school
- zaterdag 17 december 2022: Kerst- & vertelwandeling
- woensdag 21 december 2022: Winter-atelier
- zondag 15 januari 2023: Openklasdag voor nieuwe instappertjes & geïnteresseerde ouders
- donderdag 16 februari 2023: Oudercontact 3^{de} kleuterklas
- vrijdag 10 maart 2023: Rapport 2
- dinsdag 14 maart 2023: Oudercontact lagere school
- woensdag 29 maart 2023: Lente-atelier
- vrijdag 31 maart 2023: Boekenbeurs op school
- zondag 30 april 2023: Eerste communie ([levensbeschouwing Rooms Katholieke Godsdienst L2](#))
- zaterdag 6 mei 2023: Vormsel ([levensbeschouwing Rooms Katholieke Godsdienst L6](#))
- zaterdag 13 mei 2023: Feest vrijzinnige jeugd ([levensbeschouwing Niet Confessionele Zedenleer L6](#))
- zondag 14 mei 2023: Lentefeest ([levensbeschouwing Niet Confessionele Zedenleer L1](#))
- zondag 14 mei 2023: Moederdag
- zaterdag 3 juni 2023: Schoolfeest
- dinsdag 13 juni 2023: Oudercontact kleuters
- zondag 11 juni 2023: Vaderdag
- donderdag 15 juni 2023: Sportdag kleuters
- donderdag 22 juni 2023: Sportdag lagere school
- vrijdag 23 juni 2023: Rapport 3 (eindrapport)
- maandag 26 juni 2023: Oudercontact lagere school
- woensdag 28 juni 2023: Proclamatie
- vrijdag 30 juni 2023 – 12u00 einde schooljaar (zomerforum)

SCHOOLVRIJE DAGEN

- Pedagogische studiedagen (P) en Facultatieve verlofdagen (F)
- woensdag 28 september 2022 (F)
- maandag 17 oktober 2022 (P)
- maandag 30 januari 2023 (P)
- woensdag 15 maart 2023 (F)
- woensdag 26 april 2023 (P)
- woensdag 17 mei 2023 (F)
- woensdag 14 juni 2023 (F)
- **vrijdagnamiddag 30 juni 2023** (vanaf 12u00 start zomervakantie & einde schooljaar)

FEESTDAGEN

- vrijdag 11 november 2022: Wapenstilstand
- maandag 1 mei 2023: Dag van de Arbeid
- donderdag 18 mei 2023: Hemelvaartsdag
- vrijdag 19 mei 2023: Brugdag
- maandag 29 mei 2023: Pinkstermaandag



SCHOOLVAKANTIES:

- Herfstvakantie van zaterdag 29 oktober 2022 tot en met zondag 6 november 2022
- Kerstvakantie van zaterdag 24 december 2022 tot en met zondag 8 januari 2023
- Krokusvakantie van zaterdag 18 februari 2023 tot en met zondag 26 februari 2023
- Paasvakantie van zaterdag 1 april 2023 tot en met zondag 16 april 2023
- Zomervakantie van zaterdag 1 juli 2023 tot en met donderdag 31 augustus 2023

24. Tot slot

Het schoolreglement

Het schoolreglement kan u raadplegen op onze website: www.zandhofje.be

Het ligt ook ter inzage op het secretariaat. Wie een papieren versie wenst, kan hiervoor ook op het secretariaat terecht.

De bijlagen

De bijlagen, die bij de definitieve versie van de infobrochure (die elk kind begin september op papier meekrijgt) dienen ingevuld en ondertekend te worden en uiterlijk op maandag 5 september 2022 aan de klasleerkracht bezorgd te worden (Bijlagen 1, 2, 3 en 4)

Bijlagen 5, 6, 7 en 8 dienen ingevuld te worden indien van toepassing op je kind.

Bijlagen 1 – 2 – 3 – 4

GELIEVE INGEVULD & ONDERTEKEND AAN DE KLASLEERKRACHT VAN JE OUDSTE KIND OP ONZE SCHOOL TE BEZORGEN AUB EN DIT UITERLIJK OP 5 SEPTEMBER.

MOGEN WIJ U VRIENDELIJK VRAGEN OM DE NAMEN VAN AL JE KINDEREN (OP SCHOOL) TE VERMELDEN AUB? ZO HOEF JE MAAR 1 EXEMPLAAR VAN DEZE DOCUMENTEN IN TE VULLEN. INDIEN ANDERE KEUZES PER KIND, GRAAG EEN APART FORMULIER INVULLEN AUB.

Met dank.

GO! Leefschool 't Zandhofje

Methodeonderwijs

Liersebaan 51

2240 Zandhoven

Tel. 03 484 34 48

E-mail: secretariaat@zandhofje.be

Website: www.zandhofje.be

Schoolreglement vanaf 1 september 2022-2023

Ondergetekenden (naam ouder(s))

en (naam en klas van de leerling(e)n),

van GO! Leefschool 't Zandhofje

bevestigen hierbij :

- het schoolreglement voor het schooljaar 2022-2023 en het pedagogisch project van de school gelezen te hebben op de website *
- het school-specifiek reglement ontvangen te hebben

en ondertekenen voor akkoord

Datum : _____

Handtekening(en):

* Indien je een papieren versie van het schoolreglement 2022-2023 en/of van het pedagogisch project wenst, kan je dit bekomen op het secretariaat van onze school.

Werkgroepen

Heb je leuke ideeën of sluit je graag aan bij een werkgroep? Bezorg dan snel dit formulier aan de klasleerkracht.

_____ ouder van _____ klas _____

Ik sluit graag aan bij volgende werkgroep:

- Natuurouders
- Vriendenkring
- Atelierwerking
- Leesouders
- Verkeersouders
- Dierenvrienden

Ik heb een idee/ wens/ voorstel voor:

Je kan mij bereiken via onderstaand mailadres en telefoonnummer:

Mail: _____

Telefoon: _____

Om privacy redenen kunnen wij je contactgegevens niet automatisch delen met onze projectwerkgroepen. Wanneer je hier je contactgegevens doorgeeft, ga je er automatisch mee akkoord dat wij deze met de werkgroep-verantwoordelijke delen. Uiteraard wordt er vertrouwelijk met deze gegevens omgegaan en worden ze enkel gebruikt om jou te kunnen contacteren voor de werking van de projectwerkgroepen.

Beste ouders,

Wij maken in de loop van het schooljaar foto's en video-opnames van onze leerlingen tijdens verschillende evenementen. Die gebruiken we voor onze schoolwebsite en we illustreren er onze publicaties mee.

Soms hebben wij gerichte foto's nodig voor publiciteitscampagnes. Deze foto's zullen gebruikt worden in Zandhoven maar ook in andere dorpen/steden van Vlaanderen.

Door deze bijlage te ondertekenen, geeft u hiervoor uw toestemming.

Als u zich in de loop van het schooljaar bedenkt en u vraagt om bepaalde beelden toch te verwijderen, dan geven wij daar onmiddellijk gevolg aan. Mail of schrijf ons daarvoor aub, let wel bij drukwerk kan dit pas bij het eerst volgende drukwerk. Volgens art. 10 en 12 van de privacywet heeft u immers recht op toegang, verbetering en verzet wanneer het gaat om uw persoonsgegevens.

Met vriendelijke groet,

Sabina Van Everbroeck

Toestemming om geluid-, foto- en beeldmateriaal te maken en te publiceren

Familie: _____

geeft hierbij toestemming aan de school om tijdens het schooljaar 2022-2023 vanaf 1 september beelden of gegevens van de leden van onze familie te publiceren op:

	Akkoord	Niet-akkoord
Website www.zandhofje.be		
Besloten Facebook groep Leefschool 't Zandhofje		
Instagram & openbare Facebook pagina Leefschool 't Zandhofje		
In de pers		

Datum

Handtekening ouder

Beste ouders,

Heel wat ouders vragen om een adreslijst van de klas van hun kind. Vermits wij gebonden zijn aan de wet van de privacy, kunnen wij deze niet zomaar meegeven. Volgens art. 10 en 12 van de privacywet heeft u immers recht op toegang, verbetering en verzet wanneer het gaat om uw persoonsgegevens.

Wij willen een klaslijst opmaken met enkel die gegevens waarvoor ouders hun toestemming verlenen. Deze lijst zal met de klasgenootjes van uw kind meegegeven worden en niet aan andere externe personen doorgegeven worden.

Gelieve onderstaand strookje in te vullen en ten laatste maandag 5 september aan de leerkracht te bezorgen.

Vriendelijke groeten,

Sabina Van Everbroeck
Leefschool 't Zandhofje

Ondergetekende(n), ouder(s) van

Leerling _____ klas _____

Leerling _____ klas _____

Leerling _____ klas _____

Leerling _____ klas _____

geven voor het schooljaar 2022-2023 de **toelating** om naam, adres en telefoonnummer van hun kind(eren) te vermelden op de klaslijst

geen toelating om naam, adres en telefoonnummer van hun kind(eren) te vermelden op de klaslijsten

Handtekening



Bijlagen 5 – 6 – 7 – 8

ENKEL INDIEN VAN TOEPASSING INVULLEN & AAN DE KLASLEERKRACHT
BEZORGEN, VOOR ELK KIND EEN EXEMPLAAR.

Met dank.

GO! Leefschool 't Zandhofje
Method Onderwijs

Liersebaan 51

2240 Zandhoven

Tel. 03 484 34 48

E-mail: secretariaat@zandhofje.be

Website: www.zandhofje.be

Middagpauze

Ik, ouder van _____ geef de toestemming aan mijn zoon/dochter om tijdens de middag de school te verlaten op volgende dagen:

- maandag*
- dinsdag*
- donderdag*
- vrijdag*

(* aanduiden wat van toepassing is)

Na schooltijd zelfstandig de school verlaten

Ik, ouder van _____ geef de toestemming aan mijn zoon/ dochter om na schooltijd zelfstandig de school te verlaten op volgende dagen:

- maandag*
- dinsdag*
- woensdag*
- donderdag*
- vrijdag*

(* aanduiden wat van toepassing is)

Naam: _____

Handtekening

Toedienen van medicatie

Beste ouders,

De laatste jaren wordt ons steeds meer gevraagd om medicatie toe te dienen op school.

Graag hadden wij hierover de volgende afspraken gemaakt:

- Vermijd zoveel mogelijk dat er medicatie op school moet worden toegediend.
- Als het toch noodzakelijk is, dan moet de behandelende arts het onderstaande attest invullen en meegeven.
- Het schoolpersoneel/de school kan op geen enkel ogenblik verantwoordelijk gesteld worden voor bijwerkingen die uw kind ondervindt na het toedienen van deze medicatie.
- Besmettelijke ziekten moeten zo vlug mogelijk worden gemeld aan de directeur.

Bij twijfels of vragen vanuit de school kan het nodig zijn dat de CLB-arts contact opneemt met je huisarts.

Met dank,
De directeur

Attest van de behandelende arts, te overhandigen aan de leerkracht/school

Naam van de leerling:

Naam van de medicatie:

.....

Dosis:

Toedieningswijze:

Periode van toediening: van tot (datum)

Tijdstip van toediening op school:

Bewaringswijze van het geneesmiddel:

Stempel en handtekening arts

Handtekening ouder(s)

Bestelformulier schooljaar 2022-2023

Naam leerling: _____ Klas: _____

Bestelling voor de maand(en): november / december / januari / februari / maart (*)
(*) schrappen wat niet past)

bestelt elke dag **soep** voor de ganse periode (herfstvakantie tot paasvakantie)

bestelt **soep** voor bepaalde vaste dagen voor de ganse periode
(herfstvakantie tot paasvakantie):

.....
(vermeld de vaste dagen op de stippenlijn aub, (bv. Elke maandag en vrijdag)

bestelt **soep** voor bepaalde vaste dagen enkel voor de volgende maand:

.....
(vermeld de vaste dagen op de stippenlijn aub, (bv. Elke dinsdag van de maand december)

bestelt **thee** voor de ganse periode (herfstvakantie tot paasvakantie)

Handtekening ouder

Datum: _____

Schooljaar 2022-2023

AFWEZIGHEIDSBRIEFJE Nr. 1

(in geval van ziekte zonder medisch attest)

Bij afwezigheid van meer dan 3 opeenvolgende kalenderdagen is een medisch attest verplicht.

Naam: _____

Klas: _____ Afwezig van _____ t.e.m. _____

Handtekening ouders:

Datum: _____

Schooljaar 2022-2023

AFWEZIGHEIDSBRIEFJE Nr. 2

(in geval van ziekte zonder medisch attest)

Bij afwezigheid van meer dan 3 opeenvolgende kalenderdagen is een medisch attest verplicht.

Naam: _____

Klas: _____ Afwezig van _____ t.e.m. _____

Handtekening ouders:



Datum: _____

Schooljaar 2022-2023

AFWEZIGHEIDSBRIEFJE Nr. 3

(in geval van ziekte zonder medisch attest)

Bij afwezigheid van meer dan 3 opeenvolgende kalenderdagen is een medisch attest verplicht.

Naam: _____

Klas: _____ Afwezig van _____ t.e.m. _____

Handtekening ouders:



Datum: _____

Schooljaar 2022-2023

AFWEZIGHEIDSBRIEFJE Nr. 4

(in geval van ziekte zonder medisch attest)

Bij afwezigheid van meer dan 3 opeenvolgende kalenderdagen is een medisch attest verplicht.

Naam: _____

Klas: _____ Afwezig van _____ t.e.m. _____

Handtekening ouders:

