

September 2020

## Infobrochure

*Vrienden zijn als bomen  
ze wachten tot je nog eens langs komt  
en ze zijn onverstoortbaar  
als je wegblijft  
Ook na maanden afwezigheid  
kan je de draad weer opnemen  
omdat er ondertussen niets werd afgebroken.*

*Vrienden zijn als bomen  
op een goede afstand van elkaar geplant  
zo moeten ze elkaar niets betwisten  
Ze kennen ook geen afgunst  
maar nodigen elkaar uit  
hoger te groeien.*

*Vrienden zijn als bomen  
en bomen buigen niet  
maar ze wuiven...  
Ze nijken en zwijgen  
Dragen stil de winterkilte  
Ze zoeken te zingen en te zwieren  
als ze de zomervreugde mogen vieren  
Ze ruiken de lente  
Ze proeven méé de herfst.*



## Welkom terug allemaal!

**'Een boom groeit niet door aan zijn stam te trekken, maar wel door zijn wortels water te geven.'**

Bovenstaande tekst kan op sommige (regen)dagen heel letterlijk genomen worden.

Wij zien het liever figuurlijk. De groei van elk kind begint met stevige wortels.

Ons team staat weer klaar om voor het 'water' te zorgen dat de wortels van uw kind sterker zal maken.

Wij zijn er helemaal klaar voor!

Het schoolteam van Leefschool 't Zandhofje

**ZIJ DOEN HET:**

<b>Kleuterafdeling</b>	<b>Te contacteren via berichtenmodule in Smartschool</b>
<b>Vlinders</b> 2,5 j 3 j  Kinderverzorgster & relaxatie kleuters	Katelijne Vermeulen Hedwig Maldoy Dorien Nuyts Lotte Spoormans Sanne Provo
<b>Kriebelbeentjes</b> 4 j 5 j  relaxatie kleuters	Pegie De Beuckeleer Kirsten Van Giel Dorien Nuyts Sanne Provo
<b>Lagere school</b>	<b>Te contacteren via berichtenmodule in Smartschool</b>
<b>Waterschrijvers</b> 1 <sup>ste</sup> leerjaar 2 <sup>de</sup> leerjaar	Inge Truyen Jennifer Mintjens Kim Nys (dinsdag) <i>Lotte Spoormans voorlopig in vervanging</i>
<b>Vuurvliegen</b> 3 <sup>de</sup> leerjaar  4 <sup>de</sup> leerjaar	Anke Renders Nele Leemans Isabelle Roofthoof
<b>Sterrenkijkers</b> 5 <sup>de</sup> leerjaar 6 <sup>de</sup> leerjaar	Els Liekens Anja Bal
Zorgbegeleiding en coördinatie	Mastbooms Wendy
Zorgleerkracht	Kim Nys <i>Nele Leemans voorlopig in vervanging</i> & Lotte Spoormans
Turnleerkracht	Glen Van Goubergen
Zedenleer	Nadine De Roover
Godsdienst	Stefan Van Rompaey
Secretariaat <a href="mailto:secretariaat@zandhofje.be">secretariaat@zandhofje.be</a> Tel: 03/4843448	Van Rijmenant Kaat (di-woe-don-vrij) Tessa Brusselaers (maandag voormiddag)
Onderhoud Onderhoud Werkman	Van Sande Marleen Wim Verschueren Guido Wackenier
Voor- & nabewaking + slaapklasje Nabewaking middagtoezicht	Diana Rosemont Wim Verschueren ... ?
Directie GSM 0486/843065 <a href="mailto:directie@zandhofje.be">directie@zandhofje.be</a> Tel: 03/4843448	Sabina Van Everbroeck

## Goede afspraken maken goede vrienden

We starten op 1 september 2020 op in code geel – bepaalde COVID-19 veiligheidsvoorschriften dienen gehanteerd te worden.

- Ouders kunnen enkel het schooldomein betreden op afspraak. Volgens algemene richtlijnen kunnen er max 10 volwassenen samenkomen buiten de eigen bubbel en met SD of gebruik mondkap. Dit houdt in dat leesouders en helpers bij ateliers beperkt kunnen deelnemen aan leesmomenen & ateliers.
- Ouders/grootouders van Vlinders worden toegelaten om hun Vlinders 's morgens aan de klasdeur af te zetten, voldoende gespreid en beperkt tot 1 persoon/kleuter.
- Alle andere kinderen volgen de specifieke leerlingenstroom en komen zelf naar de klassen, waar de klasjuf hen opwacht en hen begeleidt naar verplicht handenwassen.
- Op het ganse schooldomein (ook op de oprit) geldt voor alle bezoekers & ouders een mondkapverplichting.
- Meer gedetailleerde richtlijnen en afspraken worden jullie via een SS bericht bezorgd.

## 1. De schooluren



maandag- dinsdag- donderdag

08.45u – 12.00u

13.00u – 15.40u

woensdag

08.45u – 11.35u

vrijdag

08.45u – 12.00u

13.00u – 15.00u



## 2. Brengen en afhalen kinderen

Voorlopig alternatief scenario: zie richtlijnen bovenaan – Code Geel COVID-19 richtlijnen.

Vanaf 8.30u worden de kleuters in hun klasje ontvangen en kunnen de leerlingen van de lagere school in hun klas terecht, schooltassen en schoenen gaan in de rekken, pantoffels worden aangedaan. Leerlingen van de lagere school kunnen ook kiezen om tot 08.45u te spelen op de speelplaats, bewaking wordt verzorgd door de juf van de voorbewaking.

- Kinderen die vóór 8.30u naar school komen, worden o.l.v. een volwassene naar de voorbewaking gebracht in de refter (er is dan nog geen toezicht op de speelplaats)!
- Leerlingen hun fietsen worden in de fietsenstalling geplaatst. Voor ouders die met de fiets komen staan er fietsenrekken ter beschikking buiten de stalling.

Op het einde van de schooldag komen ouders hun kinderen afhalen langs het poortje aan de sportspeelplaats.

- Lagere schoolkinderen komen zelfstandig of onder begeleiding van hun leerkracht naar de speelplaats, ouders kunnen hun kinderen daar opwachten.
- Kleuters worden afgehaald aan de klasjes, deze ouders wachten in de hoofdgang.
- Kinderen voor de nabewaking begeven zich naar de refter.
- Wij proberen de gangen zoveel mogelijk vrij te houden op deze drukke momenten.
- Kinderen die alleen naar huis mogen, wachten op de gemachtigd opzichter en vertrekken samen. Hiervoor is toestemming nodig van de ouders, een eenmalige nota in de agenda dient afgetekend te worden door de klasjuf.
- gelieve de poort telkens te sluiten bij het binnen- en buitengaan.

Een kwartier na de avondbel is er geen toezicht meer. Kinderen die niet werden opgehaald door hun ouders worden dan ook naar de nabewaking in de refter gebracht.

Gaat uw kind 's middags naar huis? Dan hebben we uw schriftelijke toestemming nodig. Dit kan via de agenda van uw kind of via een briefje. (in de bijlagen vindt u een invulformulier)

### 3. Naschoolse opvang

#### Voorbewaking (refter)

07u30 – 8u30

#### Nabewaking (refter/bos)

Maandag – dinsdag - donderdag - 17u00

Woensdag tot 13u00

Vrijdag tot 16u00

Wie niet is opgehaald op het einde van de nabewaking, wordt onder begeleiding van de juf van de nabewaking met de bus naar Stekelbees gebracht. (tel. 03/464.22.47)

De buitenschoolse opvang Stekelbees is alle dagen geopend van 07u00 tot 19u00. Met uitzondering van vrijdagnamiddag 18 oktober 2019, dit wegens hun jaarlijkse regionale personeelsfeest.

Hou rekening met de tijd tussen het einde van de nabewaking op school en het arriveren op Stekelbees.

Ook tijdens verlofdagen en schoolvakanties kan u terecht bij Stekelbees. Gelieve tijdig contact op te nemen om opvang te reserveren.

#### Huiswerkklas:

Vanaf 9 september richten wij op maandag en dinsdag een huiswerkklas in. Kinderen die hun huiswerk deels op school willen maken, kunnen hier terecht van 15u40 tot 16u10, iedereen blijft het volledige half uurtje werken of lezen.

De tarieven zijn dezelfde als die van de nabewaking.

#### Het eerste kwartier is gratis, daarna rekenen wij volgend tarief aan per leerling:

	<u>1 euro</u>	<u>1 euro</u>
Ma – di – don:	vanaf 15u55 – 16u30	vanaf 16u30
Woe:	vanaf 11u50 – 12u30	vanaf 12u30
Vrij:	vanaf 15u15 – 16u00	

## 4. Afwezigheden

### In het kleuteronderwijs:

Vanaf het schooljaar 2020-2021 verlaagt de leerplichtige leeftijd van 6 naar 5 jaar. Vanaf dan zijn ook 5-jarige kinderen leerplichtig. Zij moeten minstens 290 halve dagen naar school komen.

Kleuters hoeven geen afwezigheidsbriefjes af te geven tot en met de tweede kleuterklas. Toch is het goed om de school te verwittigen als een kleuter lange tijd afwezig zal zijn of bij snel verspreidende kinderziekten.

Is uw kleuter leerplichtig (5 j/3<sup>de</sup> kleuterklas), dan geldt de regeling zoals hieronder beschreven.

Om te kunnen overstappen naar het 1<sup>ste</sup> leerjaar moet een kind minstens 290 halve dagen aanwezig geweest zijn in de derde kleuterklas van een Nederlandstalige kleuterschool. Leerlingen die aan deze voorwaarde niet voldoen moeten een taaltoets afleggen om aan te tonen dat zij in voldoende mate het Nederlands beheersen om naar het eerste leerjaar te kunnen gaan.

### In de laatste kleuterklas & in het lager onderwijs:

Dient elke afwezigheid gewettigd te worden met een briefje/attest. Gelieve dit binnen de week na de afwezigheid in orde te brengen.

Een doktersattest is verplicht voor elke afwezigheid wegens ziekte van meer dan drie opeenvolgende kalenderdagen (dus ook wanneer uw kind op vrijdag en aansluitend op maandag afwezig is) én voor elke afwezigheid wegens ziekte nadat de leerling in het lopende schooljaar al vier maal met een verklaring van de ouders afwezig is geweest wegens ziekte.

## 5. Uitstappen

Voorlopig kunnen uitstappen enkel doorgaan indien alle op dat moment geldende COVID-19 richtlijnen kunnen gevolgd worden.

Voor uitstappen zullen wij zoveel mogelijk gebruik maken van het openbaar vervoer. Indien nodig kunnen wij ook terugvallen op bussen van onze scholengemeenschap. Het kan ook zijn dat wij een oproep doen om het vervoer met wagens te regelen of een externe vervoersmaatschappij inschakelen.

## 6. De refter

### Soep

Vanaf november (na herfstvakantie) tot aan de paasvakantie is er soep verkrijgbaar.

Prijs: € 1,00

### Hoe bestellen?

In bijlage en via Smartschool vindt u het bestelformulier.

Indien u soep wenst te bestellen, gebruikt u een blanco bestelformulier. Hierop noteert u duidelijk de naam van uw kind en de datum en u duidt aan voor wanneer u soep wil bestellen. Let op! U bestelt net zoals in het verleden. Vb. op maandag 16 november bestelt u voor de week van 23 november.

- Dit formulier bezorgt u op maandag aan de leerkracht of via Smartschool aan Kaat Van Rijmenant
- Indien u wenst, kan u ook soep bestellen voor de ganse periode.

Bij vragen of onduidelijkheden mag u steeds Kaat contacteren. Kaat is aanwezig op het secretariaat op dinsdag, woensdag, donderdag en vrijdag.

#### Wat in geval van ziekte?

Als uw kind op maandag ziek is en u wenst toch soep te bestellen, dan geeft u de bestelling telefonisch door. Dit kan alleen op maandag. Een soep die besteld is, wordt wel steeds gefactureerd.

De kinderen krijgen 's middags de mogelijkheid om water (gratis) of thee (€ 0,40) te drinken bij hun lunchpakket. Thee dient ook besteld te worden via het bestelformulier.

Noodles en opwarmmaaltijden zijn om praktische redenen niet toegelaten.

## 7. Drank

Om bij te dragen aan een gezond beleid, promoten wij het drinken van water. Niet alleen is dit heel gezond, het bevordert ook de werking van de hersenen. (braingym)

Er kan gekozen worden om een hervulbare drinkbus gevuld met water mee te brengen of kraantjeswater te drinken in de klas, in elke klas zijn er voldoende bekers voorzien. Wij vragen om in de klassen geen andere dranken te nuttigen.

## 8. Tussendoortjes

De kinderen brengen alle dagen een stuk fruit/groente mee om tijdens de voormiddagpauze op te eten. Voor de namiddagspeeltijd mag een doosje met een droge koek/nootjes meegebracht worden, geen koeken met chocolade aub. Voorzie steeds een goedgevulde, gezonde brooddoos. Kinderen die in de voormiddag nog honger hebben na het stukje fruit/groente, kunnen al een boterham eten.

## 9. Traktaties

Voorlopig alternatief COVID-scenario: kinderen worden gevierd in de klas/leefgroep op hun eigen verjaardag met een lied/kaartje/verjaardagskring.

Een traktatie volgt op de dag van de maandjarigen en wordt door de school zelf voorzien. De gezamenlijke traktatie wordt gefinancierd met het projectgeld.

Bespreek even met de klasjuf, wanneer het past in de weekplanning en of het samen met andere jarigen kan. De jufkes hebben heel wat toffe ideeën over gezonde alternatieven die overheerlijk zijn als verjaardags-traktatie, zo blijft het feestelijk en gezond. Je kan er ook voor kiezen om samen met de kinderen op school te komen kokkerellen, wat het voor de jarigen vaak nog leuker maakt.

## 10. Betalingen

We werken met een systeem van facturatie. Maandelijks krijgt u een factuur mee met uw kind waarop wij de scherpe maximumfactuur spreiden over de 10 schoolmaanden.

- Lagere school: 9,00€/maand of 90€/schooljaar
- Kleuterschool: 4,50€/maand of 45€/schooljaar

Voorlopig alternatief scenario: projectgelden omvatten ook de traktaties voor de maandjarigen. Zwemmen wordt enkel georganiseerd voor de Waterschrijvers van L1, omdat er voorlopig maar max 25 kinderen in het zwembad worden toegelaten.

Dit bedrag omvat uw tussenkomst in projectwerking, schooluitstappen, busvervoer, workshops in of uit de klas, bedrijfsbezoeken, natuurwandelingen, atelierwerking, cultuurprojecten, bodymap, sportactiviteiten tijdens de onderwijstijd, en zwembeurten (K3, L2 tot L6, zwembeurten van L1 worden volledig door de school gefinancierd).

Kostenraming kleuters met een maximum van 45€/schooljaar

Projectwerk	25 €
Culturele activiteiten	7 €
Extra sport & -bewegingsactiviteiten	8 €
Overige	5 €

Kostenraming Lagere School met een maximum van 90€/schooljaar

Uitstappen	40 à 50 €
Culturele activiteiten	10 à 15 €
Zwemmen	15 à 20 € (uitgezonderd L1 = gratis)
Overige	10 à 20 €

De persoonlijk gerelateerde kosten, indien van toepassing, worden apart vermeld op de factuur (bv. soep, thee, voor- & nabewaking, huiswerkklas, slaapklasje, abonnementen, ...)

Mogen wij vragen om uw facturen tijdig te betalen? Indien u wegens financiële problemen uw factuur tijdelijk niet kan betalen, kunnen wij in samenspraak een haalbare financiële regeling afspreken. In geval van wanbetaling wordt er een procedure opgestart. Deze geldt voor alle scholen van de INVENTO scholengroep. Deze procedure kan u terugvinden in het schoolreglement.

Kom je in aanmerking voor een school- en studietoelagen, dan krijg je een tegemoetkoming, dit kan al vanaf kleuterschool. Voor het schooljaar 2020-2021 kan je uiterlijk voor 1 juni 2021 de aanvraag indienen. Je kan dit online of schriftelijk doen. (aanvraagformulieren kan je op ons secretariaat verkrijgen)

Meer info: [www.studietoelagen.be](http://www.studietoelagen.be) of via het gratis nummer 1700

Het loont de moeite om het even na te kijken want veel gezinnen hebben hier recht op.

## 11. Bijdragen die aan de ouders gevraagd worden

- Soep: € 1,00
- Thee: € 0,40
- T-shirt met logo van de school (turn t-shirt): €8,00
- Naschoolse opvang:  
eerste kwartier gratis, nadien €1,00 (+ evt. €1,00 laatste halfuur ma-di-woe-don)
- Huiswerkklas: eerste kwartier gratis, nadien €1,00
- Slaapklasje: van 12u15 tot 14u15: €2,00  
De school betaalt de toezichthoudende slaapjuf, zij is kinderverzorgster van opleiding en geen door de overheid gefinancierde klasjuf, vandaar dat wij hier een bijdrage voor dienen te vragen. Het is een vrijblijvende, doch betalende aangeboden service van de school waarvoor uzelf toestemming dient te geven.
- Scherpe maximumfactuur: €9,00/maand voor de lagere school & €4,50/maand voor de kleuterschool.

## 12. Levensbeschouwelijke vakken

### {TC "Leerling lagere school \: GODSDIENST OF NIET-CONFESSIONELE ZEDENLEER

"}Bij het begin van het eerste leerjaar of bij inschrijving maakt u de keuze van het levensbeschouwelijk vak voor uw kind. Hiervoor dient u een keuzeformulier in te vullen, uiterlijk binnen acht dagen na inschrijving. Bij een wijziging van keuze voor het volgende schooljaar, dient u uiterlijk op 30 juni van het lopende schooljaar een ingevuld keuzeformulier te bezorgen op het secretariaat van de school (daar kan u een blanco keuzeformulier aanvragen).

Op geen enkel ander tijdstip in de loop van het schooljaar kan een kind veranderen van keuze.

## 13. LO

Voor de turnlessen dragen de lagere schoolkinderen bij voorkeur een donker turnshortje en een T-shirt van de school. Er zijn verschillende modellen voor jongens en voor meisjes, deze kunnen à € 8,00/stuk aangekocht worden in de school en worden betaald aan de Vriendenkring (cash op het secretariaat).

Verder dragen alle leerlingen turnpantoffels of loopschoenen met streepvrije zolen (sportvloer).

De leerlingen bewaren hun turnkledij in een turnzakje dat u vrij kan kiezen.

Wij raden model met strop of rits aan, zodat alles netjes in het zakje blijft. Vóór elke vakantie komt het turnzakje mee naar huis om alles, weer fris gewassen, na de vakantie terug mee te brengen.

**Graag alles van naam voorzien!**

## 14. Huiselijke sfeer

In de klas dragen alle leerlingen (huis)pantoffels, dit om het huiselijk gevoel te bevorderen.

Om aangenaam buiten te kunnen spelen raden wij aan om aangepast schoeisel te dragen.

## 15. Vlinders

### Reservekledij:

Voor de allerkleinsten vragen wij een setje reservekledij (onderbroekje, sokken, broek/rok), deze worden in de groene stropzakjes bewaard per kind.

### Slaapklasje:

Na het middageten staan er bedjes ter beschikking voor de kleuters die nog een middagdutje kunnen gebruiken. Kinderverzorgster Diana neemt de kleuters mee naar de snoezelruimte, legt ze te slapen en houdt toezicht.

Om 14u00 worden de kleuters die nog slapen zachtjes gewekt en terug naar de Vlinderklas gebracht.

Omdat de school de kost voor opvang zelf dient te dragen, vragen wij vanaf dit schooljaar een tegemoetkoming van €2,00/middag aan de ouders van de slapertjes. (Voor wie dit financieel een probleem zou betekenen, bespreek dit in alle vertrouwen met de directie, alle kleintjes hebben het recht om te rusten als zij dit nog nodig hebben.)



## 16. Zwemmen

Voorlopig alternatief scenario: projectgelden omvatten ook de traktaties voor de maandjarigen. Zwemmen wordt enkel georganiseerd voor de Waterschrijvers van L1, voorlopig max 25 kinderen in het zwembad toegelaten.

Zwemmen wordt georganiseerd voor de Waterschrijvers, de zwemlessen gaan door in het zwembad te Pulderbos (Preventorium). Waterschrijvers van L1 gaan om de 2 weken zwemmen, L2, L3 en L4 gaan om de beurt mee, ook de kleuters van K3 gaan enkele malen/schooljaar mee.

De Sterrenkijkers zullen tijdig laten weten wanneer en waar zij zwemmen zullen inplannen. Dit kan in Pulderbos, maar ook in een ander zwembad.

## Verloren voorwerpen

Elk schooljaar hebben we tegen het einde van het schooljaar een hele berg 'verloren voorwerpen'. Gelieve alle kledij en spulletjes van naam te voorzien. De verloren voorwerpen worden bewaard in de refter. Vóór de kerst- en zomervakantie worden de verloren voorwerpen uitgesteld. Wat blijft liggen wordt na geruime tijd aan een hulporganisatie geschonken.

## 17. Het Centrum voor leerlingenbegeleiding (C.L.B.)

Onze school wordt begeleid door het CLB Antwerpen, contactgegevens vindt u terug in de specifieke CLB flyer in bijlage - Deze vakmensen werken nauw samen met de school om het welbevinden van de leerlingen gedurende de schoolloopbaan te bevorderen. Ze dragen ertoe bij dat iedere leerling zich goed voelt, zodat kennis en vaardigheden in de beste omstandigheden ontwikkeld worden.

(Voor meer info: zie Deel 4 van het schoolreglement of contacteer onze zorgcoördinator, Wendy Mastbooms)

## 18. Evaluatie van de leerlingen in het lager onderwijs

Onder evaluatie verstaan we het beschrijven en beoordelen van de leerprestaties en de vorderingen van je kind. Die vorderingen hebben niet alleen betrekking op kennis, kennen en kunnen maar ook op sociale vaardigheden, zoals respect, inzet, houding, zorg voor elkaar en voor materiaal, ... . De nodige gegevens worden door de leerkracht permanent geëvalueerd maar ook ingezameld via individuele opdrachten en in de hogere graad ook met toetsen.

Voor de exacte data van rapporten & oudercontacten verwijzen wij naar onze jaarkalender in Smartschool.

## 19. Schoolagenda

In de lagere school werken het eerste tem vierde leerjaar met een papieren schoolagenda, daarin staat vaak nuttige en belangrijke informatie genoteerd. Wij vragen u dan ook vriendelijk om dagelijks de agenda van uw kind na te kijken en te paraferen voor gezien.

Onze Sterrenkijkers schakelen dit schooljaar over naar een digitale schoolagenda via Smartschool en

werken met een planner, de klasjuffen zullen dit samen met de kinderen en met jullie duidelijk overlopen, zodat iedereen steeds op de hoogte is van de juiste planning.

## 20. Communicatie

Interne communicatie, nieuwsberichten, klasnieuws, ... gebeurt enkel via Smartschool, het is dan ook heel belangrijk dat u steeds toegang blijft hebben tot het platform. Indien u hier problemen bij ondervindt, contacteer onmiddellijk onze directie (dat kan via gewone mail [directie@zandhofje.be](mailto:directie@zandhofje.be)), zij kan ten allen tijde je wachtwoord resetten naar het oorspronkelijke.

De schooldirectie post regelmatig schoolnieuws via de nieuwberichten op smartschool, alle mailverkeer verloopt ook via de berichtenmodule van smartschool. Ook onze leerkrachten communiceren via de berichtenmodule en kunnen in de on-lineklas nieuwsberichten posten voor elke specifieke klas of leefgroep, deze vindt u onder 'vakken'.

De jaarkalender van onze school kan u permanent raadplegen op de kalendermodule in Smartschool.

## 21. Werkgroepen

In onze school zijn er verschillende werkgroepen waarin ouders en leerkrachten een draagvlak vormen om bepaalde activiteiten op poten te zetten en ondersteunend te werken.

### De natuurwerkgroep

Deze werkgroep bestaat uit enkele enthousiaste ouders en leerkrachten die het draagvlak vormen van het natuurbeleid in onze school.

Hoe meer tuinfluiters er zijn, hoe mooier het concert klinkt. Als natuur ook je ding is en je hebt leuke ideeën om te realiseren hier op school of je wenst deel te nemen aan de werkgroep kan je terecht bij juf Inge van de Waterschrijvers.



### De Verkeersouders



Deze werkgroep zet zich jaarlijks in om er samen een Verkeerseducatieve school van te maken. Onze leerlingen krijgen de kans om te groeien en leren zich op een veilige manier in het verkeer te verplaatsen.

Word ook verkeersouder en registreer je alvast op <https://www.verkeersouders.be/>



### De Vriendenkring (oudercomité)

Bent u eerder het type dat graag de handen uit de mouwen steekt, activiteiten ondersteunt en feesten organiseert?

Al jaren hebben we in onze school 'feestouders' die elk jaar opnieuw toffe feesten en activiteiten organiseren. De opbrengst ervan wordt voor diverse doeleinden gebruikt maar altijd met de intentie er onze kinderen blij mee te maken.

De vergaderingen van De Vriendenkring (= het oudercomité) zijn steeds 'open' vergaderingen, elke ouder in onze leefschoon is automatisch lid van deze vereniging. Dit wil zeggen dat alle ouders welkom zijn op één of meerdere vergaderingen (zie jaarkalender). Vele handen maken het werk licht en samenwerken is een belangrijke pijler in onze school.

Juf Hedwig van de Vlinders is het vaste aanspreekpunt van ons schoolteam, enkele ouders hebben een trekkersrol in onze Vriendenkring en doen regelmatig een oproep voor extra helpende handen.



## 22. Belangrijke data

### DATA OM TE ONTHOUDEN

- donderdag 27 augustus 2020: 18u00 Ijsbrekersdag
- dinsdag 1 september 2020: Eerste schooldag
- donderdag 3 september 2020: Infoavond leefgroep Vlinders
- maandag 7 september 2020: Infoavond leefgroep Waterschrijvers
- dinsdag 8 september 2020: Infoavond leefgroep Vuurvliegen
- donderdag 10 september 2020: Infoavond leefgroep Kriebelbeentjes
- maandag 14 september 2020: Infoavond leefgroep Sterrenkijkers
- donderdag 1 oktober 2020: Oudercontact lagere school (opstart schooljaar post-corona & zonder rapport)
- donderdag 12 november 2020: Oudercontact kleuterschool
- dinsdag 17 november 2020: Oudercontact lagere school
- woensdag 2 december 2020: Sint op school
- zaterdag 12 december 2020: Kerst- & vertelwandeling
- woensdag 16 december 2020: Atelier
- donderdag 4 maart 2021: Oudercontact lagere school
- woensdag 31 maart 2021: Atelier
- vrijdag 2 april 2021: Boekenbeurs op school
- zaterdag 29 mei 2021: Schoolfeest
- dinsdag 1 juni 2021: Oudercontact kleuters
- donderdag 10 juni 2021: Sportdag kleuters
- donderdag 17 juni 2021: Sportdag lagere school
- dinsdag 22 juni 2021: Oudercontact lagere school
- vrijdag 25 juni 2021: Proclamatie schoolverlaters

### SCHOOLVRIJE DAGEN

Pedagogische studiedagen/Facultatieve verlofdagen/Feestdagen:

- woensdag 16 september 2020: Pedagogische studiedag
- vrijdag 2 oktober 2020: Pedagogische studiedag
- woensdag 21 oktober 2020: Facultatieve verlofdag
- woensdag 11 november 2020: Wapenstilstand
- woensdag 17 maart 2021: Pedagogische studiedag
- woensdag 12 mei 2021: Facultatieve verlofdag
- donderdag 13 mei 2021: Hemelvaartsdag
- vrijdag 14 mei 2021: Brugdag
- maandag 24 mei 2021: Pinkstermaandag
- maandag 31 mei 2021: Facultatieve verlofdag
- **woensdag 9 juni 2021: Pedagogische studiedag** volledige scholengroep Invento



Schoolvakanties:

- Herfstvakantie van zaterdag 31 oktober 2020 tot en met zondag 8 november 2020
- Kerstvakantie van zaterdag 19 december 2020 tot en met zondag 3 januari 2021
- Krokusvakantie van zaterdag 13 februari 2021 tot en met zondag 21 februari 2021
- Paasvakantie van zaterdag 3 april 2021 tot en met zondag 18 april 2021
- Zomervakantie van donderdag 1 juli 2021 tot en met dinsdag 31 augustus 2021

## 23. Tot slot

### **School- en studietoelage**

School- en studietoelagen voor het schooljaar 2020-2021 moeten uiterlijk voor 1 juni 2021 aangevraagd worden. U kan dit online of schriftelijk doen. (aanvraagformulieren kan u op ons secretariaat verkrijgen)

Meer info: [www.studietoelagen.be](http://www.studietoelagen.be) of via het gratis nummer 1700

Het loont de moeite om het even na te kijken want veel gezinnen hebben hier recht op.

### **Het schoolreglement**

Het schoolreglement kan u raadplegen op onze website: [www.zandhofje.be](http://www.zandhofje.be)

Het ligt ook ter inzage op het secretariaat. Wie een papieren versie wenst, kan hiervoor ook op het secretariaat terecht.

### **De bijlagen**

De bijlagen, die bij de definitieve versie van de infobrochure (die elk kind begin september op papier zal meekrijgen) dienen ingevuld en ondertekend te worden en uiterlijk op vrijdag 4 september 2020 aan de klasleerkracht bezorgd te worden (Bijlagen 1, 2, 3 en 4)

Bijlagen 5, 6, 7 en 8 dienen ingevuld te worden indien van toepassing op uw kind.



## **Bijlagen 1 – 2 – 3 – 4**

GELIEVE ZO SPOEDIG MOGELIJK INGEVULD & ONDERTEKEND AAN DE  
KLASLEERKRACHT TE BEZORGEN AUB. MOGEN WIJ U VRIENDELIJK VRAGEN OM  
VOOR ELK KIND VAN HET GEZIN EEN EXEMPLAAR IN TE VULLEN AUB?

Met dank.

**Schoolreglement vanaf 1 september 2020-2021**

Ondergetekenden (naam ouder(s))

.....

.....

en (naam van de leerling(e)),

.....

Uit klas: ..... van Leefschool 't Zandhofje

bevestigen hierbij :

- het schoolreglement voor het schooljaar 2020-2021 en het pedagogisch project van de school gelezen te hebben op de website \*
- het schoolspecifiek reglement ontvangen te hebben

**en ondertekenen voor akkoord**

Datum : .....

Handtekening(en)

\* Indien U een papieren versie van het schoolreglement 2020-2021 en het pedagogisch project wenst, kan u deze bekomen op het secretariaat van onze school.

## Werkgroepen

Heb je leuke ideeën of sluit je graag aan bij een werkgroep? Bezorg dan snel dit formulier aan de klasleerkracht.

.....ouder van .....klas.....  
sluit graag aan bij volgende werkgroep:

Natuurouders

Vriendenkring

Alternatieven voor onze jaarlijkse activiteiten nav COVID veiligheidsmaatregelen worden besproken op de eerste vergadering van onze Vriendenkring. Meer info volgt...

O hulp picknick

O hulp herfstactie

O hulp kerstrozen

O hulp kerst- & vertelwandeling

O hulp lenteactie

O hulp schoolfeest

Atelierwerking

Leesouders

Verkeersouders

Ik heb een leuk idee voor ...

Natuurouders

Vriendenkring

PR school

Atelierwerking

Verkeer

Andere: .....

Dit is mijn idee/ wens/ voorstel...

---

---

---



**Bijlage 2**

**GO! Leefschool 't Zandhofje**

**Methodeonderwijs**

Liersebaan 51

2240 Zandhoven

Tel. 03 484 34 48

E-mail: [secretariaat@zandhofje.be](mailto:secretariaat@zandhofje.be)

Website: [www.zandhofje.be](http://www.zandhofje.be)

Beste ouders,

Wij maken in de loop van het schooljaar foto's en video-opnames van onze leerlingen tijdens verschillende evenementen. Die gebruiken we voor onze schoolwebsite en we illustreren er onze publicaties mee.

Soms hebben wij gerichte foto's nodig voor publiciteitscampagnes. Deze foto's zullen gebruikt worden in Zandhoven maar ook in andere dorpen/steden van Vlaanderen.

Door deze bijlage te ondertekenen, geeft u hiervoor uw toestemming.

Als u zich in de loop van het schooljaar bedenkt en u vraagt om bepaalde beelden toch te verwijderen, dan geven wij daar onmiddellijk gevolg aan. Mail of schrijf ons daarvoor aub, let wel bij drukwerk kan dit pas bij het eerst volgende drukwerk. Volgens art. 10 en 12 van de privacywet heeft u immers recht op toegang, verbetering en verzet wanneer het gaat om uw persoonsgegevens.

Met vriendelijke groet,

Sabina Van Everbroeck

**Toestemming om geluid-, foto- en beeldmateriaal te maken en te publiceren**

Familie: .....

geeft hierbij toestemming aan de school om tijdens het schooljaar 2020-2021 vanaf 1 september beelden of gegevens van de leden van onze familie te publiceren op:

	Akkoord	Niet-akkoord
Website <a href="http://www.zandhofje.be">www.zandhofje.be</a>		
Besloten Facebook groep Leefschool 't Zandhofje		
Openbare Facebook pagina Leefschool 't Zandhofje		
In de pers		

Datum

Handtekening ouder

Beste ouders,

Heel wat ouders vragen om een adreslijst van de klas van hun kind. Vermits wij gebonden zijn aan de wet van de privacy, kunnen wij deze niet zomaar meegeven. Volgens art. 10 en 12 van de privacywet heeft u immers recht op toegang, verbetering en verzet wanneer het gaat om uw persoonsgegevens.

Wij willen een klaslijst opmaken met enkel die gegevens waarvoor ouders hun toestemming verlenen. Deze lijst zal met de klasgenootjes van uw kind meegegeven worden en niet aan andere externe personen doorgegeven worden.

Gelieve onderstaand strookje in te vullen en ten laatste vrijdag 7 september aan de leerkracht te bezorgen.

Vriendelijke groeten,

Sabina Van Everbroeck  
Leefschool 't Zandhofje

-----  
Ondergetekende(n), ouder(s) van

Leerling ..... klas .....

**geven** voor het schooljaar 2020-2021 de **toelating** om naam, adres en telefoonnummer van hun kind te vermelden op de klaslijst

**geen toelating** om naam, adres en telefoonnummer van hun kind te vermelden op de klaslijst

Handtekening



## **Bijlagen 5 – 6 – 7 – 8**

ENKEL INDIEN VAN TOEPASSING INVULLEN & AAN DE KLASLEERKRACHT BEZORGEN,  
VOOR ELK KIND EEN EXEMPLAAR.

Met dank.

## Middagpauze

Ik, ouder van ..... geef de toestemming aan

mijn zoon/ dochter om tijdens de middag de school te verlaten en dit op volgende dagen:

- maandag\*
- dinsdag\*
- donderdag\*
- vrijdag\*

( \* aanduiden wat van toepassing is)

## Na schooltijd zelfstandig de school verlaten

Ik, ouder van ..... geef de toestemming aan

mijn zoon/ dochter om na schooltijd zelfstandig de school te verlaten en dit op volgende dagen:

- maandag\*
- dinsdag\*
- woensdag\*
- donderdag\*
- vrijdag\*

( \* aanduiden wat van toepassing is)

Naam: .....

Handtekening

## Toedienen van medicatie

Beste ouders,

De laatste jaren wordt ons steeds meer gevraagd om medicatie toe te dienen op school.

Graag hadden wij hierover de volgende afspraken gemaakt:

- Vermijd zoveel mogelijk dat er medicatie op school moet worden toegediend.
- Als het toch noodzakelijk is, dan moet de behandelende arts het onderstaande attest invullen en meegeven.
- Het schoolpersoneel/de school kan op geen enkel ogenblik verantwoordelijk gesteld worden voor bijwerkingen die uw kind ondervindt na het toedienen van deze medicatie.
- Besmettelijke ziekten moeten zo vlug mogelijk worden gemeld aan de directeur.

Bij twijfels of vragen vanuit de school kan het nodig zijn dat de CLB-arts contact opneemt met je huisarts.

Met dank,  
De directeur

---

### **Attest van de behandelende arts, te overhandigen aan de leerkracht/school**

Naam van de leerling: .....

Naam van de medicatie: .....

.....

Dosis: .....

Toedieningswijze: .....

Periode van toediening: van ..... tot ..... (datum)

Tijdstip van toediening op school: .....

Bewaringswijze van het geneesmiddel: .....

Stempel en handtekening arts

Handtekening ouder(s)

**GO! Leefschool 't Zandhofje**  
**Methodeonderwijs**  
 Liersebaan 51  
 2240 Zandhoven  
 Tel. 03 484 34 48  
 E-mail: [secretariaat@zandhofje.be](mailto:secretariaat@zandhofje.be)  
 Website: [www.zandhofje.be](http://www.zandhofje.be)

## Bestelformulier schooljaar 2020-2021

Naam leerling: ..... Klas: .....

- bestelt voor de week van: ...../...../..... t.e.m. ....../...../.....

	Maandag	Dinsdag	Donderdag	Vrijdag	Totaal
Thee (€ 0,40)					€ .....
(*)Soep (€ 1,00)					€ .....

(\*) soep enkel te verkrijgen in de periode na de herfstvakantie tot aan de paasvakantie

- Bestelt voor het hele schooljaar  
 Soep wordt enkel besteld indien de op dat moment geldende COVID maatregelen dit toelaten.

- thee  
 soep (van herfstverlof tot paasverlof)

<b>Totaal bestelling</b>	€ .....
--------------------------	---------

Handtekening ouder

Datum: .....

Schooljaar 2020-2021

**AFWEZIGHEIDSBRIEFJE Nr. 1**

(in geval van ziekte zonder medisch attest)

**Bij afwezigheid van meer dan 3 opeenvolgende kalenderdagen is een medisch attest verplicht.**

Naam: .....

Klas: ..... Afwezig van ..... t.e.m. ....

Handtekening ouders:

---

Datum: .....

Schooljaar 2020-2021

**AFWEZIGHEIDSBRIEFJE Nr. 2**

(in geval van ziekte zonder medisch attest)

**Bij afwezigheid van meer dan 3 opeenvolgende kalenderdagen is een medisch attest verplicht.**

Naam: .....

Klas: ..... Afwezig van ..... t.e.m. ....

Handtekening ouders:

---



Datum: .....

Schooljaar 2020-2021

**AFWEZIGHEIDSBRIEFJE Nr. 3**

(in geval van ziekte zonder medisch attest)

**Bij afwezigheid van meer dan 3 opeenvolgende kalenderdagen is een medisch attest verplicht.**

Naam: .....

Klas: ..... Afwezig van ..... t.e.m. ....

Handtekening ouders:

---



Datum: .....

Schooljaar 2020-2021

**AFWEZIGHEIDSBRIEFJE Nr. 4**

(in geval van ziekte zonder medisch attest)

**Bij afwezigheid van meer dan 3 opeenvolgende kalenderdagen is een medisch attest verplicht.**

Naam: .....

Klas: ..... Afwezig van ..... t.e.m. ....

Handtekening ouders:

---

