



Vrienden zijn als bomen
ze wachten tot je nog eens langs komt
en ze zijn onverstoort
als je wegblijft
Ook na maanden afwezigheid
kan je de draad weer opnemen
omdat er ondertussen niets werd afgebroken.

Vrienden zijn als bomen
op een goede afstand van elkaar geplant
zo moeten ze elkaar niets betwisten
Ze kennen ook geen afgunst
maar nodigen elkaar uit
hoger te groeien.

Vrienden zijn als bomen
en bomen buigen niet
maar ze wuiven...
Ze nijken en zwijgen
Dragen stil de winterkilte
Ze zoeken te zingen en te zwieren
als ze de zomervreugde mogen vieren
Ze ruiken de lente
Ze proeven mée de herfst.

Infobrochure

'Een boom groeit niet door aan zijn stam te trekken, maar wel door zijn wortels water te geven.'

Bovenstaande tekst kan op sommige (regen)dagen heel letterlijk genomen worden.

Wij zien het liever figuurlijk. De groei van elk kind begint met stevige wortels.

Ons team staat weer klaar om voor het 'water' te zorgen dat de wortels van uw kind sterker zal maken.

Wij zijn er helemaal klaar voor!

Het schoolteam van Leefschool 't Zandhofje

ZIJ DOEN HET:

kleuterafdeling	Te contacteren via berichtenmodule in Smartschool
Vlinders 2,5 j 3 j Kinderverzorgster & relaxatie kleuters	Katelijne Vermeulen
	Hedwig Maldoy
	Dorien Nuyts
	Lotte Spoormans
	Sanne Provo
Kriebelbeentjes 4 j 5 j relaxatie kleuters	Pegie De Beuckeleer
	Kirsten Van Giel
	Dorien Nuyts
	Sanne Provo
Lagere school	Te contacteren via berichtenmodule in Smartschool
Waterschrijvers 1 ^{ste} leerjaar 2 ^{de} leerjaar	Inge Truyen
	Jennifer Mintjens Lotte Spoormans (donderdag tvv Anke Renders ouderschapsverlof)
Vuurvliegen 3 ^{de} leerjaar 4 ^{de} leerjaar	Kim Nys Isabelle Roofthoof
	Sanne Stuyck Isabelle Roofthoof
Sterrenkijkers 5 ^{de} leerjaar 6 ^{de} leerjaar Zorgbegeleiding en coördinatie Zorgleerkracht	Els Liekens
	Anja Bal
	Mastbooms Wendy
Turnleerkracht	Lotte Spoormans (tvv Anke Renders ouderschapsverlof)
Turnleerkracht	Glen Van Goubergen
Zedenleer	Nadine De Roover
Godsdiens	Stefan Van Rompaey
Secretariaat secretariaat@zandhofje.be Tel: 03/4843448	Van Rijmenant Kaat (di-woe-don-vrij) Suzy Mariën (ma- & vrij-namiddag)
Onderhoud Onderhoud Werkman	Van Sande Marleen Wim Verschueren Guido Wackenier
Voor- & nabewaking + slaapklasje Nabewaking middagtoezicht	Diana Rosemont Wim Verschueren Sunil
Directie directie@zandhofje.be Tel: 03/4843448	Sabina Van Everbroeck (ma, di, woe, don) GSM 0486/843065 Ella Sels (op vrijdag)

Goede afspraken maken goede vrienden

1. De schooluren



maandag- dinsdag- donderdag

08.45u – 12.00u

13.00u – 15.40u

woensdag

08.45u – 11.35u

vrijdag

08.45u – 12.00u

13.00u – 15.00u



2. Brengen en afhalen kinderen

Vanaf 8.30u worden de kleuters in hun klasje ontvangen en kunnen de leerlingen van de lagere school in hun klas terecht, schooltassen en schoenen gaan in de rekken, pantoffels worden aangedaan. Leerlingen van de lagere school kunnen ook kiezen om tot 08.45u te spelen op de speelplaats, bewaking wordt verzorgd door de juf van de voorbewaking.

- Kinderen die vóór 8.30u naar school komen, worden o.l.v. een volwassene naar de voorbewaking gebracht in de refter (er is dan nog geen toezicht op de speelplaats)!
- Leerlingen hun fietsen worden in de fietsenstalling geplaatst. Voor ouders die met de fiets komen staan er fietsenrekken ter beschikking buiten de stalling.

Op het einde van de schooldag komen ouders hun kinderen afhalen langs het poortje aan de sportspeelplaats.

- Lagere schoolkinderen komen zelfstandig of onder begeleiding van hun leerkracht naar de speelplaats, ouders kunnen hun kinderen daar opwachten.
- Kleuters worden afgehaald aan de klasjes, deze ouders wachten in de hoofdgang.
- Kinderen voor de nabewaking begeven zich naar de refter.
- Wij proberen de gangen zoveel mogelijk vrij te houden op deze drukke momenten.
- Kinderen die alleen naar huis mogen, wachten op de gemachtigd opzichter en vertrekken samen. Hiervoor is toestemming nodig van de ouders, een eenmalige nota in de agenda dient afgetekend te worden door de klasjuf.
- gelieve de poort telkens te sluiten bij het binnen- en buitengaan.

Een kwartier na de avondbel is er geen toezicht meer. Kinderen die niet werden opgehaald door hun ouders worden dan ook naar de nabewaking in de refter gebracht.

Gaat uw kind 's middags naar huis? Dan hebben we uw schriftelijke toestemming nodig. Dit kan via de agenda van uw kind of via een briefje. (in de bijlagen vindt u een invulformulier)

3. Naschoolse opvang

Voorbewaking (refter)

07u30 – 8u30

Nabewaking (refter/bos)

Maandag – dinsdag - donderdag - 17u00

Woensdag tot 13u00

Vrijdag tot 16u00

Wie niet is opgehaald op het einde van de nabewaking, wordt onder begeleiding van de juf van de nabewaking met de bus naar Stekelbees gebracht. (tel. 03/464.22.47)

De buitenschoolse opvang Stekelbees is alle dagen geopend van 07u00 tot 19u00. Met uitzondering van vrijdagmiddag 18 oktober 2019, dit wegens hun jaarlijkse regionale personeelsfeest.

Hou rekening met de tijd tussen het einde van de nabewaking op school en het arriveren op Stekelbees.

Ook tijdens verlofdagen en schoolvakanties kan u terecht bij Stekelbees. Gelieve tijdig contact op te nemen om opvang te reserveren.

Huiswerkklas:

Vanaf 9 september richten wij op maandag en dinsdag een huiswerkklas in. Kinderen die hun huiswerk deels op school willen maken, kunnen hier terecht van 15u40 tot 16u10, iedereen blijft het volledige half uurtje werken of lezen.

De tarieven zijn dezelfde als die van de nabewaking.

Het eerste kwartier is gratis, daarna rekenen wij volgend tarief aan per leerling:

	<u>1 euro</u>	<u>1 euro</u>
Ma – di – don:	vanaf 15u55 – 16u30	vanaf 16u30
Woe:	vanaf 11u50 – 12u30	vanaf 12u30
Vrij:	vanaf 15u15 – 16u00	

4. Afwezigheden

In het kleuteronderwijs:

Kleuters hoeven geen afwezigheidsbriefjes af te geven tot en met de tweede kleuterklas. Toch is het goed om de school te verwittigen als een kleuter lange tijd afwezig zal zijn of bij snel verspreidende kinderziekten.

Is uw kleuter leerplichtig (5 j/3^{de} kleuterklas), dan geldt de regeling zoals hieronder beschreven.

Om te kunnen overstappen naar het 1^{ste} leerjaar moet een kind minstens 250 halve dagen aanwezig geweest zijn in de derde kleuterklas van een Nederlandstalige kleuterschool. Leerlingen die aan deze voorwaarde niet voldoen moeten een taaltoets afleggen om aan te tonen dat zij in voldoende mate het Nederlands beheersen om naar het eerste leerjaar te kunnen gaan.

In de laatste kleuterklas & in het lager onderwijs:

Dient elke afwezigheid gewettigd te worden met een briefje/attest. Gelieve dit binnen de week na de afwezigheid in orde te brengen.

Een doktersattest is verplicht voor elke afwezigheid wegens ziekte van meer dan drie opeenvolgende kalenderdagen (dus ook wanneer uw kind op vrijdag en aansluitend op maandag afwezig is) én voor elke afwezigheid wegens ziekte nadat de leerling in het lopende schooljaar al vier maal met een verklaring van de ouders afwezig is geweest wegens ziekte.

5. Uitstappen

Voor uitstappen zullen wij zoveel mogelijk gebruik maken van het openbaar vervoer. Indien nodig kunnen wij ook terugvallen op bussen van onze scholengemeenschap. Het kan ook zijn dat wij een oproep doen om het vervoer met wagens te regelen of een externe vervoersmaatschappij inschakelen.

6. De refter

Soep

Vanaf november (na herfstvakantie) tot aan de paasvakantie is er soep verkrijgbaar.

Prijs: € 1,00

Hoe bestellen?

In bijlage en via Smartschool vindt u het bestelformulier.

Indien u soep wenst te bestellen, gebruikt u een blanco bestelformulier. Hierop noteert u duidelijk de naam van uw kind en de datum en u duidt aan voor wanneer u soep wil bestellen. Let op! U bestelt net zoals in het verleden. Vb. op maandag 4 november bestelt u voor de week van 11 november.

- Dit formulier bezorgt u op maandag aan de leerkracht.
- Indien u wenst, kan u ook soep bestellen voor de ganse periode.

Bij vragen of onduidelijkheden mag u steeds Kaat contacteren. Kaat is aanwezig op het secretariaat op dinsdag, woensdag, donderdag en vrijdag.

Wat in geval van ziekte?

Als uw kind op maandag ziek is en u wenst toch soep te bestellen, dan geeft u de bestelling telefonisch door. Dit kan alleen op maandag. Een soep die besteld is, wordt wel steeds gefactureerd.

De kinderen krijgen 's middags de mogelijkheid om water (gratis) of thee (€ 0,40) te drinken bij hun lunchpakket. Thee dient ook besteld te worden via het bestelformulier.

Noodles en opwarmmaaltijden zijn om praktische redenen niet toegelaten.

7. Drank

Om bij te dragen aan een gezond beleid, promoten wij het drinken van water. Niet alleen is dit heel gezond, het bevordert ook de werking van de hersenen. (braingym)

Er kan gekozen worden om een hervulbare drinkbus gevuld met water mee te brengen of kraantjeswater te drinken in de klas, in elke klas zijn er voldoende bekers voorzien. Wij vragen om in de klassen geen andere dranken te nuttigen.

8. Tussendoortjes

De kinderen brengen alle dagen een stuk fruit/groente mee om tijdens de voormiddagpauze op te eten. Voor de namiddagspeeltijd mag een doosje met een droge koek/nootjes meegebracht worden, geen koeken met chocolade aub. Voorzie steeds een goedgevulde, gezonde brooddoos. Kinderen die in de voormiddag nog honger hebben na het stukje fruit/groente, kunnen al een boterham eten.

9. Traktaties

Bespreek even met de klasjuf, wanneer het past in de weekplanning en of het samen met andere jarigen kan. De jufkes hebben heel wat toffe ideeën over gezonde alternatieven die overheerlijk zijn als verjaardags-traktatie, zo blijft het feestelijk en gezond. Je kan er ook voor kiezen om samen met de kinderen op school te komen kokkerellen, wat het voor de jarigen vaak nog leuker maakt.

10. Betalingen

We werken met een systeem van facturatie. Maandelijks krijgt u een factuur mee met uw kind waarop wij de scherpe maximumfactuur spreiden over de 10 schoolmaanden.

- Lagere school: 9,00€/maand of 90€/schooljaar
- Kleuterschool: 4,50€/maand of 45€/schooljaar

Dit bedrag omvat uw tussenkomst in projectwerking, schooluitstappen, busvervoer, workshops in of uit de klas, bedrijfsbezoeken, natuurwandelingen, atelierwerking, cultuurprojecten, bodymap, sportactiviteiten tijdens de onderwijstijd, en zwembeurten (K3, L2 tot L6, zwembeurten van L1 worden volledig door de school gefinancierd).

Kostenraming kleuters met een maximum van 45€/schooljaar

Projectwerk	25 €
Culturele activiteiten	7 €
Extra sport & -bewegingsactiviteiten	8 €
Overige	5 €

Kostenraming Lagere School met een maximum van 90€/schooljaar

Uitstappen	40 à 50 €
Culturele activiteiten	10 à 15 €
Zwemmen	15 à 20 € (uitgezonderd L1 = gratis)
Overige	10 à 20 €

De persoonlijk gerelateerde kosten, indien van toepassing, worden apart vermeld op de factuur (bv. soep, thee, voor- & nabewaking, huiswerkklas, slaapklasje, abonnementen, ...)

Mogen wij vragen om uw facturen tijdig te betalen? Indien u wegens financiële problemen uw factuur tijdelijk niet kan betalen, kunnen wij in samenspraak een haalbare financiële regeling afspreken. In geval van wanbetaling wordt er een procedure opgestart. Deze geldt voor alle scholen van de INVENTO scholengroep. Deze procedure kan u terugvinden in het schoolreglement.

Kom je in aanmerking voor een school- en studietoelagen, dan krijg je een tegemoetkoming, dit kan al vanaf kleuterschool. Voor het schooljaar 2019-2020 kan je uiterlijk voor 1 juni 2020 de aanvraag indienen. Je kan dit online of schriftelijk doen. (aanvraagformulieren kan je op ons secretariaat verkrijgen)

Meer info: www.studietoelagen.be of via het gratis nummer 1700

Het loont de moeite om het even na te kijken want veel gezinnen hebben hier recht op.

11. Bijdragen die aan de ouders gevraagd worden

- Soep: € 1,00
- Thee: € 0,40
- T-shirt met logo van de school (turn t-shirt): €8,00
- Naschoolse opvang:
eerste kwartier gratis, nadien €1,00 (+ evt. €1,00 laatste halfuur ma-di-woe-don)
- Huiswerkklas: eerste kwartier gratis, nadien €1,00
- Slaapklasje: van 12u15 tot 14u15: €2,00
- Scherpe maximumfactuur: €9,00/maand voor de lagere school & €4,50/maand voor de kleuterschool.

12. Levensbeschouwelijke vakken

Bij het begin van het eerste leerjaar of bij inschrijving maakt u de keuze van het levensbeschouwelijk vak voor uw kind. Hiervoor dient u een keuzeformulier in te vullen, uiterlijk binnen de acht kalenderdagen na inschrijving.

Bij een wijziging van keuze voor het volgende schooljaar, dient u uiterlijk op 30 juni van het lopende schooljaar een ingevuld keuzeformulier te bezorgen op het secretariaat van de school (daar kan u een blanco keuzeformulier aanvragen).

Op geen enkel ander tijdstip in de loop van het schooljaar kan een kind veranderen van keuze.

13. LO

Voor de turnlessen dragen de lagere schoolkinderen bij voorkeur een donker turnshortje en een T-shirt van de school. Er zijn verschillende modellen voor jongens en voor meisjes, deze kunnen à € 8,00/stuk aangekocht worden in de school en worden betaald aan de Vriendenkring (cash op het secretariaat).

Verder dragen alle leerlingen turnpantoffels of loopschoenen met streeprijke zolen (sportvloer).

De leerlingen bewaren hun turnkledij in een turnzakje dat u vrij kan kiezen.

Wij raden model met strop of rits aan, zodat alles netjes in het zakje blijft. Vóór elke vakantie komt het turnzakje mee naar huis om alles, weer fris gewassen, na de vakantie terug mee te brengen.

Afhankelijk van de klasgroep wordt er op maandag, dinsdag, woensdag en/of donderdag geturnd.

Graag alles van naam voorzien!

14. Huiselijke sfeer

In de klas dragen alle leerlingen (huis)pantoffels, dit om het huiselijk gevoel te bevorderen. Om aangenaam buiten te kunnen spelen raden wij aan om aangepast schoeisel te dragen.

15. Vlinders

Reservekledij:

Voor de allerkleinsten vragen wij een setje reservekledij (onderbroekje, sokken, broek/rok), deze worden in de groene stropzakjes bewaard per kind.

Slaapklasje:

Na het middageten staan er bedjes ter beschikking voor de kleuters die nog een middagdutje kunnen gebruiken. Kinderverzorgster Diana neemt de kleuters mee naar de snoezelruimte, legt ze te slapen en houdt toezicht.

Om 14u00 worden de kleuters die nog slapen zachtjes gewekt en terug naar de Vlinderklas gebracht.

Omdat de school de kost voor opvang zelf dient te dragen, vragen wij vanaf dit schooljaar een tegemoetkoming van €2,00/middag aan de ouders van de slapertjes. *(Voor wie dit financieel een probleem zou betekenen, bespreek dit in alle vertrouwen met de directie, alle kleintjes hebben het recht om te rusten als zij dit nog nodig hebben.)*

16. Zwemmen

Zwemmen wordt georganiseerd voor de Waterschrijvers, de zwemlessen gaan door in het zwembad te Pulderbos (Preventorium). Waterschrijvers van L1 gaan om de 2 weken zwemmen, L2, L3 en L4 gaan om de beurt mee, ook de kleuters van K3 gaan enkele malen/schooljaar mee.

De Sterrenkijkers zullen tijdig laten weten wanneer en waar zij zwemmen zullen inplannen. Dit kan in Pulderbos, maar ook in een ander zwembad.

Verloren voorwerpen

Elk schooljaar hebben we tegen het einde van het schooljaar een hele berg 'verloren voorwerpen'. Gelieve alle kledij en spulletjes van naam te voorzien. De verloren voorwerpen worden bewaard in de refter. Vóór de kerst- en zomervakantie worden de verloren voorwerpen uitgestald. Wat blijft liggen wordt na geruime tijd aan een hulporganisatie geschonken.

17. Het Centrum voor leerlingenbegeleiding (C.L.B.)

Onze school wordt begeleid door het CLB Antwerpen, contactgegevens vindt u terug in de specifieke CLB flyer in bijlage - Deze vakmensen werken nauw samen met de school om het welbevinden van de leerlingen gedurende de schoolloopbaan te bevorderen. Ze dragen ertoe bij dat iedere leerling zich goed voelt, zodat kennis en vaardigheden in de beste omstandigheden ontwikkeld worden.

(Voor meer info: zie Deel 4 van het schoolreglement of contacteer onze zorgcoördinator, Wendy Mastbooms)

18. Evaluatie van de leerlingen in het lager onderwijs

Onder evaluatie verstaan we het beschrijven en beoordelen van de leerprestaties en de vorderingen van je kind. Die vorderingen hebben niet alleen betrekking op kennis, kennen en kunnen maar ook op sociale vaardigheden, zoals respect, inzet, houding, zorg voor elkaar en voor materiaal, De nodige gegevens worden door de leerkracht permanent geëvalueerd maar ook ingezameld via individuele opdrachten en in de hogere graad ook met toetsen.

Voor de exacte data van rapporten & oudercontacten verwijzen wij naar onze jaarkalender.

19. Schoolagenda

In de lagere school werken alle klassen met een papieren schoolagenda, daarin staat vaak nuttige en belangrijke informatie genoteerd. Wij vragen u dan ook vriendelijk om dagelijks de agenda van uw kind na te kijken en te paraferen voor gezien.

In de toekomst zullen wij voor de Sterrenkijkers overschakelen naar een digitale schoolagenda via Smartschool, wij brengen u tijdig op de hoogte wanneer deze overgang zal plaatsvinden.

20. Werkgroepen

In onze school zijn er verschillende werkgroepen waarin ouders en leerkrachten een draagvlak vormen om bepaalde activiteiten op poten te zetten en ondersteunend te werken.

De natuurwerkgroep

Deze werkgroep bestaat uit enkele enthousiaste ouders en leerkrachten die het draagvlak vormen van het natuurbeleid in onze school.

Hoe meer tuinlouters er zijn, hoe mooier het concert klinkt. Als natuur ook je ding is en je hebt leuke ideeën om te realiseren hier op school of je wenst deel te nemen aan de werkgroep kan je terecht bij juf Inge van de Waterschrijvers.



De Verkeersouders



Deze werkgroep zet zich jaarlijks in om er samen een Verkeerseducatieve school van te maken. Onze leerlingen krijgen de kans om te groeien en leren zich op een veilige manier in het verkeer te verplaatsen.

Word ook verkeersouder en registreer je alvast op <https://www.verkeersouders.be/>



De Vriendenkring (oudercomité)

Bent u eerder het type dat graag de handen uit de mouwen steekt, activiteiten ondersteunt en feesten organiseert?

Al jaren hebben we in onze school 'feestouders' die elk jaar opnieuw toffe feesten en activiteiten organiseren. De opbrengst ervan wordt voor diverse doeleinden gebruikt maar altijd met de intentie er onze kinderen blij mee te maken.

De vergaderingen van De Vriendenkring (= het oudercomité) zijn steeds 'open' vergaderingen, elke ouder in onze leefschoon is automatisch lid van deze vereniging. Dit wil zeggen dat alle ouders welkom zijn op één of meerdere vergaderingen (zie jaarkalender). Vele handen maken het werk licht en samenwerken is een belangrijke pijler in onze school.



21. Belangrijke data

DATA OM TE ONTHOUDEN

- maandag 2 september 2019: Eerste schooldag
- donderdag 5 september 2019: Infoavond leefgroepen & oudercafé
- woensdag 25 september 2019: Scholenveldloop
- woensdag 23 oktober 2019: Grootouderfeest (kleuterschool)
- woensdag 4 december 2019: Sint op school
- zaterdag 14 december 2019: Kerst- & vertelwandeling
- woensdag 18 december 2019: Atelier
- woensdag 12 februari 2020: Atelier
- woensdag 1 april 2020: Atelier
- vrijdag 3 april 2020: Boekenbeurs op school
- zaterdag 9 mei 2020: Vormsel Zandhoven & Feest Vrijzinnige jeugd
- zondag 10 mei 2020: Eerste communie & Lentefeest
- zaterdag 16 mei 2020: Schoolfeest
- donderdag 11 juni 2020: Sportdag kleuters
- donderdag 18 juni 2020: Sportdag lagere school
- vrijdag 26 juni 2020: Proclamatie schoolverlaters

SCHOOLVRIJE DAGEN

Pedagogische studiedagen/Facultatieve verlofdagen/Feestdagen:

- woensdag 2 oktober 2019: Facultatieve verlofdag
- dinsdag 8 oktober 2019: Pedagogische studiedag **enkel in de kleuterschool**
(kleuters mogen thuis blijven of naar school komen, er wordt opvang voorzien indien nodig).
- donderdag 24 oktober 2019: Pedagogische studiedag
- maandag 11 november 2019: Wapenstilstand
- woensdag 22 januari 2020: Pedagogische studiedag
- vrijdag 1 mei 2020: Dag van de Arbeid
- woensdag 20 mei 2020: Facultatieve verlofdag
- donderdag 21 mei 2020: Hemelvaartsdag
- vrijdag 22 mei 2020: Brugdag
- maandag 1 juni 2020: Pinkstermaandag

Schoolvakanties:

- Herfstvakantie van zaterdag 26 oktober 2019 tot en met zondag 3 november 2019
- Kerstvakantie van zaterdag 21 december 2019 tot en met zondag 5 januari 2020
- Krokusvakantie van zaterdag 22 februari 2020 tot en met zondag 1 maart 2020
- Paasvakantie van zaterdag 4 april 2020 tot en met zondag 19 april 2020
- Zomervakantie van woensdag 1 juli 2020 tot en met maandag 31 augustus 2020



22. Tot slot

Wekelijkse nieuwsbrief digitaal

Dit jaar starten wij met een wekelijkse nieuwsbrief via Smartschool, wij vragen aan alle ouders om zichzelf te registreren op dit schoolplatform. De nodige informatie en logingegevens worden u bij het begin van het schooljaar via papieren post bezorgd.

Indien u echter geen toegang heeft tot het internet, geef ons dan snel een seintje, dan bezorgen we u alsnog een papieren versie.

Smartschool kan geconsulteerd worden via computer, I-pad en/of via het Smartschool appje dat op zowat elke smartphone gratis kan gedownload worden.

Communicatie via Smartschool

Smartschool beschikt over een uitgebreid berichten systeem. Via deze weg zal er tussen de school en jullie (ouders) gecommuniceerd worden, ook jullie kunnen ons berichten sturen want alle personeelsleden zitten standaard bij de contactpersonen in het Smartschoolplatform, zodat u geen specifieke e-mail adressen meer nodig hebt.

Alle digitale briefwisseling zal vanaf dit schooljaar via de 'Berichten module' op Smartschool verlopen.

School- en studietoelage

School- en studietoelagen voor het schooljaar 2019-2020 moeten uiterlijk voor 1 juni 2020 aangevraagd worden. U kan dit online of schriftelijk doen. (aanvraagformulieren kan u op ons secretariaat verkrijgen)

Meer info: www.studietoelagen.be of via het gratis nummer 1700

Het loont de moeite om het even na te kijken want veel gezinnen hebben hier recht op.

Het schoolreglement

Het schoolreglement kan u raadplegen op onze website: www.zandhofje.be

Het ligt ook ter inzage op het secretariaat. Wie een papieren versie wenst, kan hiervoor ook op het secretariaat terecht.

De bijlagen

De bijlagen, die bij de definitieve versie van de infobrochure (die elk kind begin september op papier zal meekrijgen) dienen ingevuld en ondertekend te worden en uiterlijk op vrijdag 6 september 2019 aan de klasleerkracht bezorgd te worden (Bijlagen 1, 2, 3 en 4)

Bijlagen 5, 6, 7 en 8 dienen ingevuld te worden indien van toepassing op uw kind.

Bijlagen 1 – 2 – 3 – 4

GELIEVE INGEVULD & ONDERTEKEND AAN DE KLASLEERKRACHT TE BEZORGEN EN
DIT
UITERLIJK OP VRIJDAG 6 SEPTEMBER. MOGEN WIJ U VRIENDELIJK VRAGEN OM
VOOR ELK KIND VAN HET GEZIN EEN EXEMPLAAR IN TE VULLEN AUB?

Met dank.



GO! Leefschool 't Zandhofje
Methodeonderwijs
Liersebaan 51
2240 Zandhoven
Tel. 03 484 34 48
E-mail: secretariaat@zandhofje.be
Website: www.zandhofje.be

Schoolreglement vanaf 1 september 2019-2020

Ondergetekenden (naam ouder(s))

.....
.....

en (naam van de leerling(e)),

.....

Uit klas: van Leefschool 't Zandhofje

bevestigen hierbij :

- het schoolreglement voor het schooljaar 2019-2020 en het pedagogisch project van de school gelezen te hebben op de website *
- het schoolspecifiek reglement ontvangen te hebben

en ondertekenen voor akkoord

Datum :

Handtekening(en)

* Indien U een papieren versie van het schoolreglement 2019-2020 en het pedagogisch project wenst, kan u deze bekomen op het secretariaat van onze school.





GO! Leefschool 't Zandhofje
Methodeonderwijs

Liersebaan 51

2240 Zandhoven

Tel. 03 484 34 48

E-mail: secretariaat@zandhofje.be

Website: www.zandhofje.be

Werkgroepen

Heb je leuke ideeën of sluit je graag aan bij een werkgroep? Bezorg dan snel dit formulier aan de klasleerkracht.

.....ouder vanklas.....

sluit graag aan bij volgende werkgroep:

- Natuurouders
- Vriendenkring
 - hulp picknick
 - hulp herfstactie (wafels)
 - hulp kerstrozen
 - hulp kerst- & vertelwandeling
 - hulp lenteactie (pizza's)
 - hulp schoolfeest
- Atelierwerking
- Leesouders
- Verkeersouders

Ik heb een leuk idee voor ...

- Natuurouders
- Vriendenkring
- PR school
- Atelierwerking
- Verkeer
- Andere:

Dit is mijn idee/ wens/ voorstel...



GO! Leefschool 't Zandhofje
Methodeonderwijs
Liersebaan 51
2240 Zandhoven
Tel. 03 484 34 48
E-mail: secretariaat@zandhofje.be
Website: www.zandhofje.be

Beste ouders,

Wij maken in de loop van het schooljaar foto's en video-opnames van onze leerlingen tijdens verschillende evenementen. Die gebruiken we voor onze schoolwebsite en we illustreren er onze publicaties mee.

Soms hebben wij gerichte foto's nodig voor publiciteitscampagnes. Deze foto's zullen gebruikt worden in Zandhoven maar ook in andere dorpen/steden van Vlaanderen.

Door deze bijlage te ondertekenen, geeft u hiervoor uw toestemming.

Als u zich in de loop van het schooljaar bedenkt en u vraagt om bepaalde beelden toch te verwijderen, dan geven wij daar onmiddellijk gevolg aan. Mail of schrijf ons daarvoor aub, let wel bij drukwerk kan dit pas bij het eerst volgende drukwerk. Volgens art. 10 en 12 van de privacywet heeft u immers recht op toegang, verbetering en verzet wanneer het gaat om uw persoonsgegevens.

Met vriendelijke groet,

Sabina Van Everbroeck

Toestemming om geluid-, foto- en beeldmateriaal te maken en te publiceren

Familie:

geeft hierbij toestemming aan de school om tijdens het schooljaar 2019-2020 vanaf 1 september beelden of gegevens van de leden van onze familie te publiceren op:

	Akkoord	Niet-akkoord
Website www.zandhofje.be		
Besloten Facebook groep Leefschool 't Zandhofje		
Openbare Facebook pagina Leefschool 't Zandhofje		
In de pers		

Datum

Handtekening ouder



GO! Leefschool 't Zandhofje
Methodieonderwijs
Liersebaan 51
2240 Zandhoven
Tel. 03 484 34 48
E-mail: secretariaat@zandhofje.be
Website: www.zandhofje.be

Beste ouders,

2 september 2019

Heel wat ouders vragen om een adreslijst van de klas van hun kind. Vermits wij gebonden zijn aan de wet van de privacy, kunnen wij deze niet zomaar meegeven. Volgens art. 10 en 12 van de privacywet heeft u immers recht op toegang, verbetering en verzet wanneer het gaat om uw persoonsgegevens.

Wij willen een klaslijst opmaken met enkel die gegevens waarvoor ouders hun toestemming verlenen. Deze lijst zal met de klasgenootjes van uw kind meegegeven worden en niet aan andere externe personen doorgegeven worden.

Gelieve onderstaand strookje in te vullen en ten laatste vrijdag 7 september aan de leerkracht te bezorgen.

Vriendelijke groeten,

Sabina Van Everbroeck
Leefschool 't Zandhofje

Ondergetekende(n), ouder(s) van

Leerling klas

geven voor het schooljaar 2019-2020 de **toelating** om naam, adres en telefoonnummer van hun kind te vermelden op de klaslijst

geen toelating om naam, adres en telefoonnummer van hun kind te vermelden op de klaslijst

Handtekening

Bijlagen 5 – 6 – 7 – 8

ENKEL INDIEN VAN TOEPASSING INVULLEN & AAN DE KLASLEERKRACHT BEZORGEN,
VOOR ELK KIND EEN EXEMPLAAR.

Met dank.



GO! Leefschool 't Zandhofje

Methodeonderwijs

Liersebaan 51

2240 Zandhoven

Tel. 03 484 34 48

E-mail: secretariaat@zandhofje.be

Website: www.zandhofje.be

Middagpauze

Ik, ouder van geef de toestemming aan

mijn zoon/ dochter om tijdens de middag de school te verlaten en dit op volgende dagen:

maandag*

dinsdag*

donderdag*

vrijdag*

(* aanduiden wat van toepassing is)

Na schooltijd zelfstandig de school verlaten

Ik, ouder van geef de toestemming aan

mijn zoon/ dochter om na schooltijd zelfstandig de school te verlaten en dit op volgende dagen:

maandag*

dinsdag*

woensdag*

donderdag*

vrijdag*

(* aanduiden wat van toepassing is)

Naam:

Handtekening

Toedienen van medicatie

Beste ouders,

De laatste jaren wordt ons steeds meer gevraagd om medicatie toe te dienen op school.

Graag hadden wij hierover de volgende afspraken gemaakt:

- Vermijd zoveel mogelijk dat er medicatie op school moet worden toegediend.
- Als het toch noodzakelijk is, dan moet de behandelende arts het onderstaande attest invullen en meegeven.
- Het schoolpersoneel/de school kan op geen enkel ogenblik verantwoordelijk gesteld worden voor bijwerkingen die uw kind ondervindt na het toedienen van deze medicatie.
- Besmettelijke ziekten moeten zo vlug mogelijk worden gemeld aan de directeur.

Bij twijfels of vragen vanuit de school kan het nodig zijn dat de CLB-arts contact opneemt met je huisarts.

Met dank,
De directeur

Attest van de behandelende arts, te overhandigen aan de leerkracht/school

Naam van de leerling:

Naam van de medicatie:

.....

Dosis:

Toedieningswijze:

Periode van toediening: van tot (datum)

Tijdstip van toediening op school:

Bewaringswijze van het geneesmiddel:

Stempel en handtekening arts

Handtekening ouder(s)



GO! Leefschool 't Zandhofje
Methodeonderwijs
Liersebaan 51
2240 Zandhoven
Tel. 03 484 34 48
E-mail: secretariaat@zandhofje.be
Website: www.zandhofje.be

Bestelformulier schooljaar 2019-2020

Naam leerling: Klas:

- bestelt voor de week van:/...../..... t.e.m./...../.....

	Maandag	Dinsdag	Donderdag	Vrijdag	Totaal
Thee (€ 0,40)					€
(*)Soep (€ 1,00)					€

(*) soep enkel te verkrijgen in de periode na de herfstvakantie tot aan de paasvakantie

- Bestelt voor het hele schooljaar

- thee
- soep (van herfstverlof tot paasverlof)

Totaal bestelling	€
--------------------------	---------

Handtekening ouder

Datum:

Schooljaar 2019-2020

AFWEZIGHEIDSBRIEFJE Nr. 1

(in geval van ziekte zonder medisch attest)

Bij afwezigheid van meer dan 3 opeenvolgende kalenderdagen is een medisch attest verplicht.

Naam:

Klas: Afwezig van t.e.m.

Handtekening ouders:



Datum:

Schooljaar 2019-2020

AFWEZIGHEIDSBRIEFJE Nr. 2

(in geval van ziekte zonder medisch attest)

Bij afwezigheid van meer dan 3 opeenvolgende kalenderdagen is een medisch attest verplicht.

Naam:

Klas: Afwezig van t.e.m.

Handtekening ouders:



Datum:

Schooljaar 2019-2020

AFWEZIGHEIDSBRIEFJE Nr. 3

(in geval van ziekte zonder medisch attest)

Bij afwezigheid van meer dan 3 opeenvolgende kalenderdagen is een medisch attest verplicht.

Naam:

Klas: Afwezig van t.e.m.

Handtekening ouders:



Datum:

Schooljaar 2019-2020

AFWEZIGHEIDSBRIEFJE Nr. 4

(in geval van ziekte zonder medisch attest)

Bij afwezigheid van meer dan 3 opeenvolgende kalenderdagen is een medisch attest verplicht.

Naam:

Klas: Afwezig van t.e.m.

Handtekening ouders:

